



محطة البصرة متعددة الأغراض

سياسة مكافحة الرشوة والفساد

<u>رقم الوثيقة:</u>	<u>رقم المراجعة:</u>	<u>تاريخ المراجعة:</u>
QM-PO-03	04	16-05-2025
<u>أعدّها:</u>	<u>راجعها:</u>	<u>اعتمدها:</u>
إركان إيركوجو (مدير العمليات التجارية)	كريم موزان (مدير الفرع)	محمد دامرجي (الرئيس التنفيذي)

تاريخ المراجعات:

- 20190101 - الإصدار الأول
- المراجعة 01 - 20210901 - تمت المراجعة لتتماشى مع الهيكل التنظيمي وكذلك المراجعة السنوية
- المراجعة 02 - 20221201 - تمت المراجعة لتتماشى مع الهيكل التنظيمي وكذلك المراجعة السنوية
- المراجعة 03 - 20230915 - تمت المراجعة لتتماشى مع الهيكل التنظيمي
- المراجعة 04 - 20250516 - تمت المراجعة لتتماشى مع مدونة قواعد السلوك المعدلة وتم تحديث الأقسام ذات الصلة

Doc. No	QM-PO-03
Issue Date	01-10-2019
Rev. Date	16-05-2024
Rev No	04

فهرس المحتويات

1. الهدف – 3
2. النطاق – 3
3. التعريفات – 4
4. المسؤوليات – 6
5. أساسيات سياسة مكافحة الرشوة والفساد – 7
6. السلوك المحظور – الفساد والرشوة – 8
 - 6.1 تعريفات السلوك المحظور – 9
 - 6.2 المحظورات والتوقعات العامة – 9
 - 6.3 مواجهة طلبات المزايا غير المشروعة – 10
7. مدفوعات التيسير – 10
8. تضارب المصالح – 11
9. الهدايا وكرم الضيافة – 12
 - 9.1 أحكام عامة – 12
 - 9.2 الهدايا وكرم الضيافة المحظوران – 13
 - 9.3 الهدايا وكرم الضيافة المسموح بهما – 14
 - 9.4 الهدايا وكرم الضيافة للمسؤولين الحكوميين – 14
 - 9.5 الهدايا وكرم الضيافة للأفراد أو الكيانات – الأنشطة التجارية – 15

Doc. No	QM-PO-03
Issue Date	01-10-2019
Rev. Date	16-05-2024
Rev No	04

- 9.6 الإبلاغ عن الهدايا وكرم الضيافة – 15
- 9.7 التعامل مع الهدايا وكرم الضيافة غير المقبولة أو المشكوك فيها – 16
- 10. التبرعات السياسية والخيرية والرعاية – 17
 - 10.1 أحكام عامة – 17
 - 10.2 التبرعات السياسية – 18
- 11. العلاقات مع الأطراف الثالثة – 20
 - 11.1 أحكام عامة – 20
 - 11.2 العناية الواجبة – 21
 - 11.3 البنود التعاقدية – 21
 - 11.4 المراقبة والإشراف – 22
- 12. الامتثال والإشراف – 22
 - 12.1 أحكام عامة – 23
 - 12.2 الضوابط الداخلية – 23
 - 12.3 الدفاتر والسجلات – 23
 - 12.4 التدريب والتوعية – 25
 - 12.5 مراجعة الامتثال والتدقيق – 26
- 13. الإبلاغ عن سوء السلوك / عدم الامتثال – 26
 - 13.1 تقديم بلاغ – 26

Doc. No	QM-PO-03
Issue Date	01-10-2019
Rev. Date	16-05-2024
Rev No	04

- 13.2 وسائل الإبلاغ – 27
- 13.3 سرية الإبلاغ وعدم الانتقام – 28
- 13.4 حماية المبلغين – 28
- 13.5 التحقيق والحل – 28
- 14. عواقب عدم الامتثال – 29
- 14.1 العواقب على الأفراد – 29
- 14.2 العواقب على الشركة 30 – (BMT)
- 15. الوثائق والسجلات ذات الصلة – 30



Anti-Bribery & Corruption Policy

Doc. No	QM-PO-03
Issue Date	01-10-2019
Rev. Date	16-05-2024

1. الهدف

.2

تأسست محطة البصرة متعددة الأغراض) المشار إليها فيما يلي باسم "BMT" كجزء من شركة ألورين للاستثمار كمشغل للمحطات، وهي فرعها التشغيلي في ميناء أم قصر، جمهورية العراق، وهي محطة مملوكة للأغلبية لشركة تيرمينال إنفستمنت ليميتد (TIL).

.3

منذ يوم تأسيسها، سعت BMT إلى تحقيق أعلى المعايير الأخلاقية داخل بيئة عملها من خلال أنشطتها التجارية. وانعكاسًا للسعي لتحقيق أعلى درجات الأخلاق التي تشمل كل جانب من جوانب قيمها الأساسية وعملياتها ومسؤولياتها، فقد اعتمدت BMT سياسة مكافحة الرشوة والفساد هذه بما يتوافق تمامًا مع سياسة أخلاقيات العمل وقواعد السلوك الخاصة بها والتزاماتها الأخرى.

.4

يجب على جميع موظفي BMT ومديريها ومسؤوليها ووكلائها ومقاوليها الامتثال لهذه السياسة في جميع الأوقات. كما تجدر الإشارة إلى أن هذه السياسة تحدد الحد الأدنى من المعايير وتصدر إرشادات عند التعامل مع الأطراف داخليًا وخارجيًا. تشمل الأطراف الخارجية على سبيل المثال لا الحصر، العملاء والمنافسون والمسؤولون الحكوميون وشركاء الأعمال وما شابه ذلك.

5. النطاق

بما أن هذه السياسة تنطبق على الموظفين والمديرين والمسؤولين والوكلاء والمقاولين الذين يقومون بأي عمل نيابة عن BMT ، فإن كل فرد أو مجموعة من هؤلاء الأفراد مسؤولون وملزمون بفهم متطلبات هذه السياسة والالتزام بها. بالإضافة إلى ذلك، تلتزم BMT بجميع سياسات ومتطلبات المساهمين التي توفر نفس مستوى المعايير الواردة في هذه السياسة، مع الالتزام بقوانين مكافحة الرشوة المحلية واللوائح التنظيمية والالتزامات الأخرى.

باعتبارها جزءًا لا يتجزأ وامتدادًا لأخلاقيات العمل وقواعد السلوك في BMT ، تسترشد BMT بما يلي:

- أعلى المعايير الأخلاقية وسلوك العمل المسؤول.
- الامتثال الصارم لجميع القوانين واللوائح المحلية المعمول بها.
- صفر ضرر وضمان بيئة عمل آمنة للجميع.
- نمو الموظفين والشمولية والتحسين المستمر.

Doc. No	QM-PO-03
Issue Date	01-10-2019
Rev. Date	16-05-2024
Rev No	04

- علاقات شفافة قائمة على التواصل المفتوح والصادق مع جميع أصحاب المصلحة وشركاء العمل والمجتمعات.
- عمليات صديقة للبيئة.

3.التعريفات

نظرًا لعدم وجود تعريف عالمي للرشوة والفساد، ولخلق فهم مشترك بين الجمهور المستهدف لهذه السياسة، سيتم استخدام التعريفات التالية:

الرقم	المصطلح	التعريف
1	الرشوة النشطة	تقديم أو وعد أو منح، بشكل مباشر أو غير مباشر، ميزة مالية أو غير مالية غير مستحقة لأي شخص لتقديمه على القيام أو الامتناع عن القيام بواجباته.
2	الرشوة - عام	تقديم أو منح أو تلقي أو طلب أي شيء ذي قيمة للتأثير على أفعال الفرد أو قراراته.
3	التبرع الخيري	أي شيء ذي قيمة تتبرع به BMT لدعم القضايا أو الأنشطة الخيرية.
4	مسؤول الامتثال	الشخص المسؤول عن ضمان تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالامتثال وفقًا للسياسات (يتولى هذا الدور مدير الموارد البشرية).
5	تضارب المصالح	وجود علاقات شخصية أو مصالح مالية أو انتماءات أخرى للموظف قد تؤثر بشكل غير لائق على قرارات العمل.
6	كرم الضيافة للشركات	أي حدث أو خدمة أو ترفيه تستضيفه أو تقدمه BMT لأغراض متعلقة بالعمل.
7	الفساد	إساءة استخدام السلطة أو المنصب الموكل لتحقيق مكاسب أو مزايا خاصة.
8	الموظفون	موظفو BMT المباشرين وغير المباشرين ومسؤوليها ومديروها وممثلوها.
9	مدفوعات التيسير	أي مدفوعات أو مزايا بهدف تسريع أو تيسير أداء المسؤول الحكومي. تمنعها BMT بشدة إلا لوجود تهديد مباشر للصحة أو السلامة.
10	الهدية	أي شيء ذي قيمة متعلق بأعمال BMT يقدمه أو يتلقاه موظف.

Doc. No	QM-PO-03
Issue Date	01-10-2019
Rev. Date	16-05-2024
Rev No	04

الرقم	المصطلح	التعريف
11	المسؤول الحكومي	شخص يعمل لدى أي وكالة أو كيان حكومي، أو منظمة دولية عامة، أو مؤسسة تجارية مملوكة للحكومة، أو حزب سياسي.
12	سوء السلوك	أي فعل يتعارض مع المعايير القانونية أو التنظيمية أو الأخلاقية للشركة.
13	الرشوة السلبية	طلب أو قبول أو تلقي ميزة غير مستحقة مقابل القيام أو الامتناع عن القيام بواجبات الفرد.
14	المساهمة السياسية	أي تبرع مقدم لسياسي أو حملة سياسية أو حزب سياسي.
15	الأشخاص المعرضين سياسياً (PEP)	الأفراد الذين أوكلت إليهم وظائف عامة بارزة، إلى جانب أفراد أسرهم المقربين.
16	الرعاية	دعم الأحداث أو الأنشطة أو المنظمات التي تمنح حقوقاً ومزايا لـ BMT.
17	المبلغ (Whistleblower)	موظف أو طرف آخر يثير مخاوف أو يبلغ عن انتهاكات قد تؤثر سلباً على BMT.

4. المسؤوليات

تشمل المسؤوليات الرئيسية لتنفيذ هذه السياسة والالتزام بها ما يلي:

- الرئيس التنفيذي: (CEO) توفير الإشراف والمساءلة النهائية لبرنامج مكافحة الرشوة والفساد.
- مسؤول الامتثال: الإدارة اليومية للسياسة، وتقديم التوجيه، وإجراء العناية الواجبة، والتحقيق في الانتهاكات.
- جميع الإدارات (رؤساء الأقسام / المديرين المباشرين): ضمان فهم موظفيهم لهذه السياسة والامتثال لها.
- إدارة الشؤون القانونية: تقديم التوجيه القانوني بشأن قوانين مكافحة الرشوة والفساد.
- الموارد البشرية: دعم برنامج الامتثال وضمان انعكاس الالتزام بالسياسة في عمليات الموارد البشرية.
- الإدارة المالية: مسؤولية عن تنفيذ وصيانة الضوابط الداخلية القوية وحفظ السجلات الدقيقة.
- كل موظف: فهم والالتزام الصارم بجميع جوانب هذه السياسة، والإبلاغ عن أي مخاوف أو انتهاكات مشتبه بها.

5. أساسيات سياسة مكافحة الرشوة والفساد

تلتزم BMT بإدارة أعمالها بنزاهة، والالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها فيما يتعلق بمكافحة الرشوة والفساد، والهدايا، وكرم

الضيافة، والمساهمات السياسية والخيرية، والرعاية عبر عملياتها.

تحظر BMT بشدة جميع أشكال الرشوة والفساد، سواء كانت تتعلق بأطراف عامة أو خاصة. لا يجوز للموظفين، بشكل مباشر أو غير مباشر، وعد أو تفويض أو عرض أو تقديم أي شيء ذي قيمة للمسؤولين الحكوميين أو الأطراف الأخرى للحصول على عمل أو الاحتفاظ به بشكل غير لائق أو تأمين ميزة غير مستحقة.

Doc. No	QM-PO-03
Issue Date	01-10-2019
Rev. Date	16-05-2024
Rev No	04

تشمل هذه الممارسات المحظورة على سبيل المثال لا الحصر الهدايا، وكرم الضيافة، والمساهمات السياسية أو الخيرية، أو الرعاية. تظل المدفوعات غير المشروعة غير قانونية، سواء تمت بشكل مباشر أو غير مباشر. لا يجوز للموظفين تقديم أي دفعة أو تفويضها أو تسهيلها إذا اعتقدوا أنها قد تؤدي إلى رشوة.

- لا يجوز للموظفين تقديم أو تفويض أو تسهيل أي دفعة إذا اعتقدوا أنه من المحتمل حدوث رشوة.
- يُحظر أيضًا على الموظفين قبول أو طلب الهدايا أو السفر أو الوجبات أو غيرها من المزايا من أطراف ثالثة قد تهدد حياديتهم. أي هدية أو منفعة يُنظر إليها على أنها رشوة يجب رفضها والإبلاغ عنها. يُحظر قبول الهدايا أو كرم الضيافة الباهظ أو المكلف. يجوز للموظفين قبول هدايا عرضية متواضعة القيمة لا تتجاوز 250 دولارًا أمريكيًا، على أن يتم الإبلاغ عنها جميعًا لمسؤول الامتثال.
- لا يجوز استخدام التبرعات والرعايات كغطاء للحصول على عمل أو الاحتفاظ به أو لتحقيق ميزة تجارية غير مشروعة.

6. السلوك المحظور – الفساد والرشوة

تتبع BMT سياسة عدم التسامح مطلقًا تجاه جميع أشكال الرشوة والفساد. يجب على الموظفين وجميع الأطراف التي تعمل نيابة عن BMT الامتثال لجميع قوانين مكافحة الرشوة والفساد المعمول بها، بما في ذلك القانون الجنائي السويسري، وقانون الممارسات الأجنبية الفاسدة الأمريكي، وقانون الرشوة البريطاني لعام 2010. من المهم فهم أن القوانين خارج الحدود الإقليمية قد تنطبق، مما يعني أن بعض البلدان يمكنها مقاضاة السلوك الفاسد الذي يحدث خارج أراضيها.

6.1 تعريفات السلوك المحظور

- **الفساد**: إساءة استخدام السلطة أو المنصب لتحقيق مكاسب أو مزايا خاصة.
- **الرشوة النشطة**: تقديم أو وعد أو منح ميزة غير مستحقة لحث أي شخص على القيام أو الامتناع عن القيام بواجباته أو تأمين ميزة تجارية غير مشروعة.
- **الرشوة السلبية**: طلب أو قبول أو تلقي ميزة غير مستحقة مقابل القيام أو الامتناع عن القيام بواجبات الفرد.

6.2 المحظورات والتوقعات العامة

لا يجوز للموظفين تقديم أو وعد أو تفويض أي شيء ذي قيمة للمسؤولين الحكوميين أو الأطراف الأخرى للحصول على عمل أو ميزة غير مشروعة. كما يُحظر على الموظفين قبول هدايا أو سفر أو وجبات قد تهدد حياديتهم.

6.3 مواجهة طلبات المزايا غير المشروعة

على الموظفين الذين يواجهون طلبات بالرشوة أو الفساد في جميع الأحوال:

- رفض الانخراط في الرشوة أو أي شكل من أشكال الفساد.
- إحالة الطرف إلى سياسة عدم التسامح مطلقًا في BMT.
- الإبلاغ الفوري عن الطلب إلى مديرهم المباشر أو مسؤول الامتثال.
- عدم الدخول في مفاوضات أو تقديم وعود بالدفع.
- توثيق جميع تفاصيل الطلب.

7. مدفوعات التيسير

مدفوعات التيسير هي أي دفعة أو ميزة بهدف تسريع أو تيسير قيام مسؤول حكومي بإجراء حكومي روتيني. تحظر BMT بشدة مدفوعات التيسير ما لم يكن هناك تهديد مباشر للصحة أو السلامة، ويجب الإبلاغ عن هذه المدفوعات فورًا لمسؤول الامتثال. الاستثناء الوحيد هو إذا كانت صحة الموظف أو سلامته أو أمنه في خطر مباشر.

8. تضارب المصالح

Doc. No	QM-PO-03
Issue Date	01-10-2019
Rev. Date	16-05-2024
Rev No	04

تلتزم BMT بإدارة أعمالها بنزاهة وحياد وخالية من تضارب المصالح. ينشأ تضارب المصالح عندما تتعارض المصالح الشخصية للفرد مع واجباته تجاه BMT. يجب على جميع الموظفين الإفصاح الفوري عن أي تضارب فعلي أو محتمل أو متصور في المصالح لمديريهم المباشر ومسؤول الامتثال. بناءً على ذلك، سيتم تقييم الوضع وتحديد التدابير المناسبة لإدارته.

9. الهدايا وكرم الضيافة

تقر BMT بأن تقديم أو تلقي الهدايا وكرم الضيافة هو ممارسة تجارية شائعة، ولكنها تؤكد أيضًا على أنه منطقة عالية الخطورة للرشوة والفساد.

9.1 أحكام عامة

يجب أن تكون الهدايا وكرم الضيافة دائمًا:

- **معقولة:** القيمة والطبيعة والتكرار ليست باهظة.
- **مشروعة:** وجود غرض تجاري واضح ومبرر.
- **متناسبة:** القيمة متوازنة وتعكس طبيعة العلاقة التجارية.
- لا يجوز أبدًا إخفاء الهدايا أو كرم الضيافة كرشوة.

9.2 الهدايا وكرم الضيافة المحظوران

- تقديم أو قبول سلع فاخرة أو باهظة الثمن أو مبدرة.
- النقد أو ما يعادل النقد (بطاقات الهدايا، القسائم، القروض).
- أي هدية أو كرم ضيافة ينتهك هذه السياسة أو القوانين المعمول بها.
- نفقات كرم الضيافة للشركات غير المرتبطة بأنشطة تجارية مشروعة.

9.3 الهدايا وكرم الضيافة المسموح بهما

- **الهدايا:** قيمة تصل إلى 250 دولارًا أمريكيًا للهدايا العرضية التي لا تزال بحاجة إلى الإبلاغ عنها (مثل المواد الترويجية الصغيرة).
- **كرم الضيافة:** الوجبات المتوازنة، تذاكر الأحداث المرتبطة مباشرة بغرض تجاري.

9.4 الهدايا وكرم الضيافة للمسؤولين الحكوميين

بسبب المخاطر العالية، فإن موقف BMT الافتراضي هو تجنب تقديم الهدايا أو كرم الضيافة لهم ما لم يكن ضروريًا لأغراض تجارية مشروعة. مطلوب موافقة كتابية مسبقة من مسؤول الامتثال لجميع الهدايا وكرم الضيافة المقدمة للمسؤولين الحكوميين أو الأشخاص المعرضين سياسيًا (PEPs).

9.5 الهدايا وكرم الضيافة للأفراد أو الكيانات – الأنشطة التجارية

يجب توخي الحذر الشديد والتدقيق أثناء أي فترة مناقصة أو مفاوضات تجارية، حيث يمكن اعتبار الهدايا خلال هذه الفترات محاولة للتأثير بشكل غير لائق.

9.6 الإبلاغ عن الهدايا وكرم الضيافة

يجب الإبلاغ عن أي هدية أو كرم ضيافة (بغض النظر عن القيمة) لمسؤول الامتثال. يحتفظ مسؤول الامتثال بسجل مفصل لجميع الهدايا وكرم الضيافة في سجل الهدايا الخاص بـ BMT.

9.7 التعامل مع الهدايا غير المقبولة

إذا تم تلقي هدية لا يمكن قبولها، يجب على الموظفين استشارة مسؤول الامتثال فورًا، الذي قد يأمر بالتبرع بها أو نقلها للاستخدام العام للشركة.

10. التبرعات السياسية والخيرية والرعاية

Doc. No	QM-PO-03
Issue Date	01-10-2019
Rev. Date	16-05-2024
Rev No	04

تضمن BMT أن جميع المساهمات السياسية والخيرية والرعايات تتم لأغراض مشروعة وشفافة، ولا تُستخدم أبدًا كوسيلة للرشوة أو لتحقيق ميزة تجارية غير مشروعة.

10.1 أحكام عامة

يُحظر على الموظفين تقديم تبرعات سياسية أو خيرية أو رعايات للحصول على عمل أو ميزة غير مشروعة. يجب أن تتوافق جميع المساهمات مع القوانين المحلية وقوانين الشركة الأم. جميع المساهمات، بغض النظر عن قيمتها، تتطلب موافقة خطية مسبقة من مجلس الإدارة عبر مسؤول الامتثال.

10.2 التبرعات السياسية

تحمل التبرعات السياسية أعلى مخاطر التأثير غير اللائق، وبالتالي تخضع لأشد الضوابط. تشمل المتطلبات الإلزامية تقديم طلب رسمي، وإجراء العناية الواجبة من قبل مسؤول الامتثال، ومراجعة من قبل مجلس الإدارة، وتوثيق الاستلام.

10.2.1 التبرعات والرعايات الخيرية

بينما تختلف عن التبرعات السياسية، لا تزال تشكل مخاطر. يجب أن تكون دائمًا لأغراض مشروعة، وموثقة بشفافية، وخاضعة للعناية الواجبة المناسبة.

11. العلاقات مع الأطراف الثالثة

يمكن للأطراف الثالثة (الوكلاء، الاستشاريين، الموزعون، الموردون، المقاولون) أن تعرض BMT لمخاطر كبيرة، حيث قد تُنسب أفعالهم إلى BMT.

11.1 أحكام عامة

- الغرض المشروع والرسوم المتسقة: يجب أن تكون الرسوم المدفوعة لأطراف ثالثة لأغراض تجارية مشروعة ومتسقة مع الخدمات المقدمة.
- الالتزام بالامتثال: يجب أن تلتزم الأطراف الثالثة بهذه السياسة أو تثبت وجود معايير مماثلة لمكافحة الرشوة لديها.
- العَلَمَات الحمراء والإبلاغ: يجب الإبلاغ فورًا عن أي مواقف مشبوهة (مثل طلبات الدفع غير العادية، الخدمات الغامضة، العلاقات الوثيقة مع المسؤولين الحكوميين).

11.2 العناية الواجبة

يجب إجراء العناية الواجبة التفصيلية قبل التعامل مع أي طرف ثالث، وتشمل التحقق من الخلفية، وتحديد الملكية المفيدة النهائية، وتقييم الصلات بالمسؤولين الحكوميين.

11.3 البنود التعاقدية

يجب تضمين بنود شاملة لمكافحة الرشوة والفساد في جميع العقود، والتي تتطلب الامتثال للقوانين، ومنح حقوق التدقيق، وحق الإنهاء الفوري في حالة الانتهاك.

12. الامتثال والإشراف

12.1 أحكام عامة

مسؤول الامتثال مسؤول عن الإشراف على هذه السياسة وإدارتها، ويقوم بمراجعتها سنويًا على الأقل.

12.2 الضوابط الداخلية

يجب إنشاء ضوابط داخلية قوية لمنع واكتشاف الرشوة والفساد، بما في ذلك تفويض المعاملات المالية والفصل بين الواجبات.

12.3 الدفاتر والسجلات

تلتزم BMT بالحفاظ على دفاتر وسجلات دقيقة وكاملة وشفافة. لا يُسمح بالحسابات غير المفصح عنها أو القيود الزائفة. لا يجوز للموظفين استخدام الأموال الشخصية للتحويل على هذه السياسة.

Doc. No	QM-PO-03
Issue Date	01-10-2019
Rev. Date	16-05-2024
Rev No	04

12.4 التدريب والتوعية

يجب توصيل هذه السياسة لجميع الموظفين والمقاولين. يجب أن يتلقى الموظفون الجدد تدريبًا إلزاميًا أثناء فترة التعيين، بالإضافة إلى تدريب تشيطي منتظم.

12.5 مراجعة الامتثال والتدقيق

سيتم إجراء مراجعات امتثال وتدقيقات منتظمة لتقييم فعالية البرنامج، بقيادة مسؤول الامتثال والتدقيق الداخلي.

13. الإبلاغ عن سوء السلوك / عدم الامتثال

13.1 تقديم بلاغ

يجب الإبلاغ الفوري عن أي انتهاكات مشتبه بها لهذه السياسة. يمكن استخدام الأسئلة الإرشادية (هل هذا الفعل قانوني؟ هل ترغب في نشره على الصفحة الأولى لصحيفة؟) لتحديد ما إذا كان يجب تقديم بلاغ.

13.2 وسائل الإبلاغ

تشمل القنوات المتاحة:

- خط ساخن للمبلغين: +9647864779456
- البريد الإلكتروني: compliance@bmtiq.com
- التواصل المباشر مع مسؤول الامتثال.
- أدوات الإبلاغ الداخلية.

13.3 سرية الإبلاغ وعدم الانتقام

ستظل جميع التقارير سرية. يُمنع منعًا باتًا أي شكل من أشكال الانتقام ضد الأفراد الذين يبلغون بحسن نية.

13.4 حماية المبلغين

تدعم BMT وتحمي الأفراد الذين يبلغون عن انتهاكات فعلية أو مشتبه بها بحسن نية.

13.5 التحقيق والحل

سيتم التحقيق في كل بلاغ بشكل محايد وشامل. عند تأكيد الانتهاك، سيتم تحديد السبب الجذري والتوصية بالإجراءات التصحيحية.

14. عواقب عدم الامتثال

تتبع BMT سياسة عدم التسامح مطلقًا. الجهل بهذه السياسة ليس عذرًا لعدم الامتثال.

14.1 العواقب على الأفراد

- الإجراءات التأديبية: تصل إلى حد إنهاء الوظيفة أو العقد.
- العواقب القانونية: غرامات كبيرة وسجن.
- الضرر بالسمعة: أضرار مهنية وشخصية كبيرة.

14.2 العواقب على BMT

- الغرامات القانونية والتنظيمية: غرامات كبيرة وعقوبات.
- خسارة الأعمال: الاستبعاد من المناقصات والعقود.
- الضرر بالسمعة: فقدان الثقة من العملاء والشركاء.
- الخسائر المالية: الرسوم القانونية وتكاليف التحقيق.
- تعطيل العمليات: تحويل الموارد واهتمام الإدارة.



Anti-Bribery & Corruption Policy

Doc. No	QM-PO-03
Issue Date	01-10-2019
Rev. Date	16-05-2024
Rev No	04

15. الوثائق والسجلات ذات الصلة

- إجراءات أخلاقيات العمل وقواعد السلوك
- دليل نظام الإدارة المتكامل (IMS)
- سجل الهدايا
- سجلات التدريب