



BASRA MULTIPURPOSE TERMINAL

Business Ethics and Code of Conduct Procedure

<u>DOCUMENT NUMBER:</u> QM-PR-02 REV08	<u>REVISION NUMBER:</u> 08	<u>Effective DATE:</u> 03-09-2026
<u>Custodian:</u> Mohammad Damerji (CEO)	<u>Controller:</u> Amer Ghash	<u>APPROVED BY:</u> Board of Directors

REVISION HISTORY

Rev #	Revision Date	Reason for Revision	Prepared by	Checked by	Approved by
0	29-10-2016	First Issue	QHSE Manager — Erkan Erkocu	Branch Manager — Karim Mozan	CEO — Brian Fuggle
1	10/7/2017	Revised to be aligned with TIL Code of Conduct & BMT's organizational structure	QHSE Manager — Erkan Erkocu	Branch Manager — Karim Mozan	CEO — Brian Fuggle
2	24-09-2019	Sanctions section has been added	QHSE Manager — Erkan Erkocu	Branch Manager — Karim Mozan	CEO — Mohamed Ghandar
3	15-01-2020	Revised to be aligned with review comments	QHSE Manager — Erkan Erkocu	Branch Manager — Karim Mozan	CEO — Mohamed Ghandar
4	15-11-2020	Updated with the reference to BMT' Environmental and Social Commitments and with the polices	QHSE Manager — Erkan Erkocu	Branch Manager — Karim Mozan	CEO — Mohamed Ghandar

5	1/9/2021	Updated as per BMT's organizational Structure	QHSE Manager — Erkan Erkocu	Branch Manager — Karim Mozan	CEO — Rateb Misrabi
6	12/12/2022	Updated as per yearly review, changes on the organization structure as well as ISO 26000	E&S RM Officer — Erkan Erkocu	Branch Manager — Karim Mozan	CEO — Rateb Misrabi
7	26-01-2025	Overall revision to suit the organizational changes and policy management	Business Process Manager — Erkan Erkocu	Branch Manager — Karim Mozan	CEO — Mohammed Damerji

1. Basra Multipurpose Terminal & Code of Conduct Aloreen for Investment Limited is the terminal operator for Basra Multipurpose Terminal (BMT) in Umm Qasr Port, Republic of Iraq. Since its establishment, BMT has been committed to conducting its business in accordance with the highest ethical standards and to promoting integrity within its working environment. In support of this commitment, and as a reflection of its core values, operations, and responsibilities, BMT has adopted this Business Ethics and Code of Conduct Policy 2. Objectives of the CoC BMT is committed to complying with all applicable laws, regulations, and mandatory requirements, and to conducting its operations in accordance with high ethical standards. This commitment is supported by BMT's wider compliance framework and, where applicable, relevant international standards and commitments. All BMT employees, officers, directors, agents, and contractors covered by this Code are expected to raise concerns, report suspected violations, and support ethical conduct. Retaliation against any person who raises concern in good faith is prohibited. 2.1. Values that Guide BMT's Operations BMT, being the industry leader in Iraq and linked to international sets its operating principles on • Highest ethical standards and responsible business conduct • Compliance with applicable laws and regulations • Zero harm and a safe working environment • Inclusion, respect, and continuous improvement • Transparency and honest communication	محطة البصرة متعددة الأغراض ومدونة قواعد السلوك تُعد شركة اللورين للاستثمار المحدودة المشغل لمحطة البصرة متعددة الأغراض (BMT) في ميناء أم قصر بجمهورية العراق. منذ تأسيسها، التزمت محطة البصرة متعددة الأغراض بممارسة أعمالها وفق أعلى المعايير الأخلاقية وتعزيز النزاهة في بيئة العمل. ودعماً لهذا الالتزام، وانعكاساً لقيمها الأساسية وطبيعة عملياتها ومسؤولياتها، اعتمدت المحطة سياسة أخلاقيات الأعمال ومدونة قواعد السلوك هذه. ٢. أهداف مدونة قواعد السلوك تلتزم محطة البصرة متعددة الأغراض بالامتثال لجميع القوانين والأنظمة والمتطلبات الإلزامية السارية، وإدارة عملياتها وفق معايير أخلاقية رفيعة. ويستند هذا الالتزام إلى إطار الامتثال الأوسع المعتمد لدى المحطة، وإلى المعايير والالتزامات الدولية ذات الصلة حيثما ينطبق ذلك. يتوقع من جميع موظفي المحطة ومسؤوليها وأعضاء إدارتها ووكلائها ومقاوليها المشمولين بهذه المدونة إثارة المخاوف، والإبلاغ عن المخالفات المشتبه بها، ودعم السلوك الأخلاقي. ويُحظر اتخاذ أي إجراء انتقامي ضد أي شخص يثير مخاوف بحسن نية. ٢.١. القيم التي توجه عمليات المحطة بصفتها من الجهات الرائدة في قطاعها في العراق ومرتبطة بمعايير وممارسات دولية، تستند مبادئ تشغيل محطة البصرة متعددة الأغراض إلى ما يأتي: • أعلى المعايير الأخلاقية وممارسات الأعمال المسؤولة. • الامتثال للقوانين والأنظمة السارية. • منع وقوع أي ضرر وتوفير بيئة عمل آمنة. • الشمول والاحترام والتحسين المستمر. • الشفافية والتواصل الصادق. • عمليات تشغيلية مسؤولة بيئياً.
--	---

- Environmentally responsible operations

2.2. Alignment of BMT's Commitment

BMT is committed to conducting its business with integrity and in compliance with applicable laws and regulations. BMT's approach is also informed, where applicable, by recognized international standards and commitments, including relevant IFC Performance Standards, ILO principles, and other applicable compliance and sustainability frameworks. All employees, contractors, and business partners are expected to uphold these commitments.

2.3. Scope and Adherence to the Code

This Code applies to all employees, officers, directors, agents, contractors, and other personnel acting for or on behalf of BMT.

The purpose and the scope of the CoC is not to cover all circumstances or to anticipate every situation that may arise, rather it sets forth the fundamental principles and policies for the conduct of BMT's business in an ethical manner.

The CoC includes expectations and requirements related to communication, non-discrimination, harassment and other abusive conduct, data protection and privacy, forced and child labor, freedom of association, safety health and environment, anti-bribery and anti-corruption, conflicts of interest, money laundering, competitive practices, sanctions, whistleblower reporting, and other matters.

Because of its nature, The CoC should be read in conjunction with the BMT's other policies and procedures including but are not limited to Anti-Bribery policy, Sanctions policy and Data Protection policy and similar.

BMT shall ensure the necessary resources and supervision are in place to implement the CoC and shall monitor compliance and ethical conduct through various controls.

3. GUIDING PRINCIPLES

٢.٢. مواءمة التزامات المحطة

تلتزم محطة البصرة متعددة الأغراض بإدارة أعمالها بنزاهة وبما يتوافق مع القوانين والأنظمة السارية. كما يسترشد نهجها، حيثما ينطبق، بالمعايير والالتزامات الدولية المعترف بها، بما في ذلك معايير الأداء ذات الصلة لمؤسسة التمويل الدولية (IFC)، ومبادئ منظمة العمل الدولية (ILO)، وغيرها من أطر الامتثال والاستدامة المعمول بها. ويتوقع من جميع الموظفين والمقاولين وشركاء الأعمال الالتزام بهذه التعهدات.

٢.٣. نطاق المدونة والالتزام بها

تسري هذه المدونة على جميع الموظفين والمسؤولين وأعضاء الإدارة والوكلاء والمقاولين وغيرهم من الأشخاص الذين يتصرفون باسم محطة البصرة متعددة الأغراض أو نيابة عنها.

لا تهدف هذه المدونة إلى تغطية جميع الظروف أو توقع كل حالة قد تنشأ، وإنما تحدد المبادئ والسياسات الأساسية التي تحكم ممارسة أعمال المحطة بصورة أخلاقية.

تتضمن المدونة التوقعات والمتطلبات المتعلقة بالتواصل، وعدم التمييز، والتحرش وغيره من السلوكيات المسيئة، وحماية البيانات والخصوصية، والعمل القسري وعمالة الأطفال، وحرية تكوين الجمعيات، والسلامة والصحة والبيئة، ومكافحة الرشوة والفساد، وتعارض المصالح، وغسل الأموال، وممارسات المنافسة، والعقوبات، والإبلاغ عن المخالفات، وغيرها من الموضوعات.

نظراً لطبيعة هذه المدونة، يجب قراءتها بالاقتران مع سياسات وإجراءات المحطة الأخرى، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، سياسة مكافحة الرشوة، وسياسة العقوبات، وسياسة حماية البيانات، والسياسات المشابهة.

تضمن المحطة توفير الموارد والإشراف اللازمين لتنفيذ المدونة، وتراقب مستوى الامتثال والسلوك الأخلاقي من خلال ضوابط وآليات متعددة.

٣. المبادئ التوجيهية

All employees, officers, directors, agents, contractors shall uphold BMT's commitment to ethical behavior in all circumstances. Communications shall be professional, accurate, and aligned with BMT's values, ensuring they protect the company's reputation and interests. Confidential and commercially sensitive information shall be always safeguarded. Employees and contractors are prohibited from disclosing such information unless required by law or explicitly authorized by BMT's management. Confidential data includes, but is not limited to, employee records, customer information, business plans, contracts, projects, pricing, and financial details. Any public disclosure of information, whether through social media, print media, the company website, or other channels, shall be explicitly authorized by BMT's management. English shall be used as the official working language at BMT. However, employees may use their native language when necessary to perform their daily duties effectively. The CoC does not cover every situation. Employees should always apply the highest ethical standards and seek guidance from the Compliance Officer when faced with uncertainties. If a situation is not explicitly addressed in this Code, employees must consult the designated Compliance Officer or appropriate management authority. 4. Administration of the Code of Conduct BMT is committed to ensuring that the CoC is effectively implemented, understood, and adhered to by all employees, contractors, agents, and other stakeholders. The CoC is an integral part of BMT's corporate culture and business operations, guiding ethical behavior and compliance at all levels. 4.1. Key Responsibilities Chief Executive Officer (CEO): Responsible for championing the CoC by ensuring compliance across the organization. The CEO shall:	يلتزم جميع الموظفين والمسؤولين وأعضاء الإدارة والوكلاء والمقاولين بمبادئ المحطة المتعلقة بالسلوك الأخلاقي في جميع الظروف. يجب أن تكون جميع الاتصالات مهنية ودقيقة ومتوافقة مع قيم المحطة، بما يضمن حماية سمعة الشركة ومصالحها. يجب حماية المعلومات السرية والحساسية تجارياً في جميع الأوقات. ويحظر على الموظفين والمقاولين الإفصاح عنها ما لم يكن الإفصاح مطلوباً بموجب القانون أو مصرحاً به صراحةً من إدارة المحطة. وتشمل المعلومات السرية، على سبيل المثال لا الحصر، سجلات الموظفين، ومعلومات العملاء، وخطط الأعمال، والعقود، والمشاريع، والأسعار، والبيانات المالية. يجب الحصول على موافقة صريحة من إدارة المحطة قبل أي إفصاح علني عن المعلومات، سواء عبر وسائل التواصل الاجتماعي، أو وسائل الإعلام المطبوعة، أو الموقع الإلكتروني للشركة، أو أي قناة أخرى. تُستخدم اللغة الإنجليزية بوصفها لغة العمل الرسمية في المحطة. ومع ذلك، يجوز للموظفين استخدام لغاتهم الأم عند الحاجة إلى أداء واجباتهم اليومية بفعالية. لا تغطي المدونة جميع الحالات المحتملة. ويجب على الموظفين تطبيق أعلى المعايير الأخلاقية دائماً وطلب الإرشاد من مسؤول الامتثال عند مواجهة أي حالة غير واضحة. إذا لم تكن الحالة محل البحث مذكورة صراحةً في هذه المدونة، فيجب على الموظف الرجوع إلى مسؤول الامتثال المعين أو إلى الجهة الإدارية المختصة. ٤. إدارة مدونة قواعد السلوك تلتزم محطة البصرة متعددة الأغراض بضمان تنفيذ المدونة وفهمها والالتزام بها بصورة فعالة من جميع الموظفين والمقاولين والوكلاء وأصحاب المصلحة الآخرين. وتُعد المدونة جزءاً أساسياً من ثقافة المحطة المؤسسية وعملياتها، وتوجه السلوك الأخلاقي والامتثال على جميع المستويات. ٤.١. المسؤوليات الرئيسية المدير التنفيذي: يتولى قيادة تطبيق المدونة وضمان الامتثال لها في جميع أنحاء الشركة، ويقوم بما يأتي:
---	---

• Allocate resources for the effective implementation of the CoC. • Promote a culture of integrity and accountability, ensuring employees understand their ethical responsibilities. • Regularly review compliance performance and ethical conduct. • Approve and enforce corrective actions recommended by the Compliance Officer. • Encourage employees to report any ethical violation, theft, or suspected corruption in good faith and ensure that no employee suffers retaliation or any adverse consequence because of making such a report. Compliance Officer: Oversees the day-to-day administration of the CoC to ensure it is effectively communicated, applied consistently, and enforced. The Compliance Officer shall: • Be appointed by the CEO and have direct access to relevant records. • Possess the necessary expertise to oversee compliance effectively. • Report violations of laws or policies to the CEO and suggest appropriate remedial measures. • Receive, record, and investigate concerns related to CoC violations. • Recommend corrective actions and improvements to enhance CoC implementation. All Individuals: Employees, officers, directors, and agents are required to comply with the CoC and uphold BMT's ethical principles in all activities. The CEO shall designate the Compliance Officer for purposes of this Code. HR, Legal, QHSE, Security, and other relevant departments shall support implementation, awareness, investigations, and corrective actions as applicable.	• تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ المدونة بصورة فعالة. • تعزيز ثقافة النزاهة والمساءلة، وضمان فهم الموظفين لمسؤولياتهم الأخلاقية. • مراجعة أداء الامتثال والسلوك الأخلاقي بصورة دورية. • اعتماد الإجراءات التصحيحية التي يوصي بها مسؤول الامتثال وضمان تنفيذها. • تشجيع الموظفين على الإبلاغ بحسن نية عن أي مخالفة أخلاقية أو سرقة أو فساد مشتبه به، وضمان عدم تعرض أي موظف للانتقام أو لأي أثر سلبي بسبب تقديمه مثل هذا البلاغ. مسؤول الامتثال: يتولى الإدارة اليومية للمدونة لضمان تعميمها بفعالية، وتطبيقها بصورة متسقة، وإنفاذها. ويقوم بما يأتي: • يُعين من قبل المدير التنفيذي ويتمتع بحق الوصول المباشر إلى السجلات ذات الصلة. • يمتلك الخبرة اللازمة للإشراف الفعال على الامتثال. • يرفع إلى المدير التنفيذي حالات مخالفة القوانين أو السياسات، ويقترح التدابير العلاجية المناسبة. • يستلم المخاوف المتعلقة بمخالفات المدونة ويسجلها ويحقق فيها. • يوصي بالإجراءات التصحيحية والتحسينات اللازمة لتعزيز تنفيذ المدونة. جميع الأفراد: يلتزم الموظفون والمسؤولون وأعضاء الإدارة والوكلاء بالمدونة وبالمبادئ الأخلاقية للمحطة في جميع أنشطتهم. يعين المدير التنفيذي مسؤول الامتثال لأغراض هذه المدونة. وتدعم إدارات الموارد البشرية والشؤون القانونية والجودة والصحة والسلامة والبيئة والأمن وغيرها من الإدارات ذات الصلة أعمال التنفيذ والتوعية والتحقيقات والإجراءات التصحيحية، بحسب مقتضى الحال.
---	---

4.2. Dissemination Communication: BMT shall communicate this Code to all relevant personnel through induction, training, policy circulation, contractual documentation, and internal communication channels. The Code shall be made available in Arabic and in other languages as necessary to ensure understanding. Onboarding & Induction: All new employees and contractors shall receive training in the CoC during their onboarding process to ensure they understand the ethical standards and expectations and the requirements, the information provided should also include reporting measures. Accessibility: BMT shall make the CoC readily available to all stakeholders, with employees able to access it through company server, printed copies, or upon request. 4.3. Internal Controls Monitoring: Regular monitoring of adherence to the CoC shall be conducted through day-to-day management oversight, performance evaluations, and internal audits. Any violations or inconsistencies shall be addressed immediately. Integration into Performance Management: Compliance with the CoC shall be considered during employee performance reviews, particularly for individuals in leadership roles or those with significant compliance responsibilities. Stakeholder Engagement: BMT shall engage with third-party vendors and contractors to ensure they are aware of and align with the CoC standards, especially where interactions with BMT employees or assets are involved. A separate Code of Conduct shall be in place for the value chain partners of BMT that includes vendors, suppliers, and others in supply chain. Record Keeping & Documentation: BMT shall maintain accurate and complete financial and non-financial records, including operational, personnel, HSE, compliance, and other business records, in accordance with applicable legal, regulatory, contractual, and	٤.٢. التعميم والإتاحة التواصل: تعمم المحطة هذه المدونة على جميع الأشخاص المعنيين من خلال برامج التعريف والتدريب وتوزيع السياسات والوثائق التعاقدية وقنوات الاتصال الداخلية. وتتاح المدونة باللغة العربية وباللغات الأخرى عند الحاجة لضمان فهمها. تهيئة الموظفين والتعريف بالعمل: يتلقى جميع الموظفين والمقاولين الجدد تدريباً على المدونة خلال عملية انضمامهم، بما يضمن فهمهم للمعايير الأخلاقية والتوقعات والمتطلبات، على أن تتضمن المعلومات المقدمة أيضاً وسائل وآليات الإبلاغ. سهولة الوصول: تتيح المحطة المدونة لجميع أصحاب المصلحة، ويستطيع الموظفون الوصول إليها عبر خادم الشركة أو النسخ المطبوعة أو بطلبها من الجهة المختصة. ٤.٣. الضوابط الداخلية المراقبة: تتم مراقبة الالتزام بالمدونة بصورة منتظمة من خلال الإشراف الإداري اليومي وتقييمات الأداء والتدقيق الداخلي. وتعالج أي مخالفة أو حالة عدم اتساق فوراً. الدمج ضمن إدارة الأداء: يؤخذ الالتزام بالمدونة في الاعتبار عند تقييم أداء الموظفين، ولا سيما شاغلي المناصب القيادية والأشخاص الذين يتحملون مسؤوليات امتثال جوهرية. التعامل مع أصحاب المصلحة: تتواصل المحطة مع الموردين والمقاولين من الأطراف الثالثة لضمان معرفتهم بمعايير المدونة ومواءمة ممارساتهم معها، ولا سيما عندما يتعاملون مع موظفي المحطة أو أصولها. كما تعتمد مدونة قواعد سلوك منفصلة لشركاء سلسلة القيمة، بما في ذلك البائعون والموردون وغيرهم من أطراف سلسلة التوريد. حفظ السجلات والتوثيق: تحتفظ المحطة بسجلات مالية وغير مالية دقيقة وكاملة، بما في ذلك السجلات التشغيلية وسجلات الموظفين والصحة والسلامة والبيئة والامتثال وغيرها من سجلات الأعمال، وفقاً للمتطلبات القانونية والتنظيمية والتعاقدية ومتطلبات الشركة. ويجب إنشاء
--	--

company requirements. Records shall be created, classified, retained, backed up, archived, and protected appropriately. No record shall be falsified, misleading, incomplete, or intentionally distorted. The records shall • Always be recorded and classified in the proper period and in the proper accounting and department. • Always support estimates and accruals by appropriate documentation • Never be distorted from the true nature of any transaction. • No record shall be created, supported, or maintained based on false, misleading, incomplete, or falsified information. • No person shall facilitate, support, or enable any act that is unlawful or intended to circumvent applicable legal requirements, especially in relation to tax evasion or money laundering. 5. Non-Discrimination, Diversity & Inclusion BMT is committed to maintaining a working environment based on equality, dignity, fairness, inclusion, and respect for all individuals. BMT shall not tolerate discrimination, harassment, exclusion, or unfair treatment in any aspect of its operations, employment practices, business relationships, or community interactions. BMT is committed to providing equal opportunity in recruitment, employment, training, development, promotion, compensation, and all other work-related matters, based on merit, qualifications, competence, and business needs. BMT shall promote an inclusive and respectful workplace in which all individuals are treated fairly and with dignity. Discrimination refers to any unjustified unequal treatment, exclusion, restriction, or preference that has the purpose or effect of impairing equal opportunity or fair treatment. Such discrimination may be based on, but is not limited to, race, color, religion, gender, nationality, age, disability, marital status,	السجلات وتصنيفها والاحتفاظ بها ونسخها احتياطياً وأرشفتها وحمايتها بالشكل المناسب. ولا يجوز تزوير أي سجل، أو جعله مضللاً، أو ناقصاً، أو تشويبه عمداً. ويجب أن تكون السجلات كما يأتي: • تُسجل وتُصنف دائماً ضمن الفترة الصحيحة وفي الحساب والإدارة المختصين. • تدعم التقديرات والمستحقات دائماً بمستندات مناسبة. • لا تُحرف بما يخفي الطبيعة الحقيقية لأي معاملة. • لا يجوز إنشاء أي سجل أو دعمه أو الاحتفاظ به استناداً إلى معلومات كاذبة، أو مضللة، أو ناقصة، أو مزورة. • لا يجوز لأي شخص تسهيل أو دعم أو تمكين أي فعل غير مشروع أو يهدف إلى التحايل على المتطلبات القانونية السارية، ولا سيما ما يتعلق بالتهرب الضريبي أو غسل الأموال. ٥. عدم التمييز والتنوع والشمول تلتزم محطة البصرة متعددة الأغراض بالحفاظ على بيئة عمل قائمة على المساواة والكرامة والعدالة والشمول واحترام جميع الأفراد. ولا تتسامح المحطة مع أي تمييز، أو تحرش، أو إقصاء، أو معاملة غير عادلة في أي جانب من جوانب عملياتها، أو ممارسات التوظيف، أو علاقاتها التجارية، أو تفاعلها مع المجتمع. تلتزم المحطة بتوفير تكافؤ الفرص في التوظيف والعمل والتدريب والتطوير والترقية والأجور وجميع المسائل المتعلقة بالعمل، استناداً إلى الجدارة والمؤهلات والكفاءة واحتياجات العمل. كما تعمل على تعزيز بيئة عمل شاملة ومحترمة يُعامل فيها جميع الأفراد بعدالة وكرامة. يقصد بالتمييز أي معاملة غير متساوية، أو إقصاء، أو تقييد، أو تفضيل غير مبرر يكون غرضه أو أثره الإخلال بتكافؤ الفرص أو المعاملة العادلة. وقد يستند التمييز، على سبيل المثال لا الحصر، إلى العرق، أو اللون، أو الدين، أو الجنس، أو الجنسية، أو العمر، أو الإعاقة، أو الحالة الاجتماعية، أو الرأي السياسي، أو المسؤوليات العائلية، أو أي صفة أخرى يحميها القانون الساري.
--	--

political opinion, family responsibilities, or any other protected status under applicable law. BMT also recognizes the importance of supporting inclusion and fair treatment for vulnerable or disadvantaged groups, as applicable to its workforce and operating environment. This includes promoting accessibility, encouraging respectful treatment, and taking reasonable measures to reduce barriers that may prevent equal participation. BMT, its employees, officers, directors, agents, representatives, contractors, and business partners shall: • Treat all individuals fairly, with dignity and respect. • Refrain from any form of discrimination, harassment, exclusion, or unfair treatment. • Support equal opportunity and inclusive workplace practices. • Report any suspected or actual violation of this section through the designated reporting channels. All reports related to discrimination, exclusion, harassment, or unfair treatment shall be handled seriously, with due confidentiality, and in accordance with BMT's applicable procedures. BMT prohibits retaliation against any person who, in good faith, raises concern, submits a complaint, participates in an investigation, or reports suspected misconduct. Any violation of this section shall result in appropriate corrective and disciplinary measures, which may include termination of employment or contract, and referral to the relevant authorities where required by applicable law. 6. Sexual Harassment, Intimidation & Other Abusive Conduct BMT is committed to maintaining a working environment based on dignity, respect, professionalism, and safety for all individuals. BMT shall not tolerate any form of sexual harassment, intimidation, bullying, coercion,	تقر المحطة أيضاً بأهمية دعم الشمول والمعاملة العادلة للفئات الضعيفة أو المحرومة، بالقدر الذي يتناسب مع طبيعة قوتها العاملة وبيئتها التشغيلية. ويشمل ذلك تعزيز سهولة الوصول، وتشجيع المعاملة القائمة على الاحترام، واتخاذ تدابير معقولة للحد من العوائق التي قد تحول دون المشاركة المتساوية. تلتزم المحطة وموظفوها ومسؤولوها وأعضاء إدارتها ووكلاؤها وممثلوها ومقاولوها وشركاء أعمالها بما يأتي: • معاملة جميع الأفراد بعدالة وكرامة واحترام. • الامتناع عن أي شكل من أشكال التمييز، أو التحرش، أو الإقصاء، أو المعاملة غير العادلة. • دعم تكافؤ الفرص وممارسات العمل الشاملة. • الإبلاغ عن أي مخالفة فعلية أو مشتبه بها لهذا القسم من خلال قنوات الإبلاغ المعتمدة. تتعامل المحطة بجدية مع جميع البلاغات المتعلقة بالتمييز، أو الإقصاء، أو التحرش، أو المعاملة غير العادلة، مع مراعاة السرية الواجبة ووفق الإجراءات المعمول بها. وتحظر المحطة اتخاذ أي إجراء انتقامي ضد أي شخص يثير مخاوف أو يقدم شكوى أو يشارك في تحقيق أو يبلغ عن سوء سلوك مشتبه به بحسن نية. تترتب على مخالفة هذا القسم إجراءات تصحيحية وتأديبية مناسبة، قد تشمل إنهاء الخدمة أو العقد وإحالة الموضوع إلى الجهات المختصة متى كان ذلك مطلوباً بموجب القانون الساري. ٦. التحرش الجنسي والترهيب وغيره من السلوكيات المسيئة تلتزم محطة البصرة متعددة الأغراض بالحفاظ على بيئة عمل قائمة على الكرامة والاحترام والمهنية والسلامة لجميع الأفراد. ولا تتسامح المحطة تحت أي ظرف مع التحرش الجنسي، أو الترهيب، أو التثمر، أو الإكراه، أو التهديد، أو أي سلوك مسيء آخر. وتتعارض هذه التصرفات مع قيم
--	---

threats, or other abusive conduct under any circumstances. Such behaviors are contrary to BMT's values, undermine workplace integrity, and may result in disciplinary action up to and including termination of employment or contract. Sexual harassment refers to any unwelcome verbal, non-verbal, visual, written, electronic, or physical conduct of a sexual nature that violates the dignity of an individual or creates an intimidating, hostile, humiliating, offensive, or unsafe working environment. Such conduct may include, but is not limited to, unwanted sexual advances, repeated requests for personal interaction, suggestive comments, inappropriate jokes, indecent gestures, offensive messages, display of inappropriate materials, or unwelcome physical contact. Intimidation refers to any act or behavior intended to frighten, pressure, threaten, coerce, or silence another person, or any conduct that would cause fear, distress, humiliation, or discomfort. This may include verbal threats, aggressive conduct, abuse of authority, repeated hostile behavior, or deliberate humiliation. Other abusive conduct refers to any inappropriate behavior that demeans, humiliates, threatens, insults, bullies, or otherwise harms another individual, including verbal abuse, degrading treatment, malicious humiliation, retaliation, or any conduct that undermines individual dignity, well-being, or workplace safety. BMT, its employees, officers, directors, agents, representatives, contractors, and business partners shall: • Treat all individuals with dignity, fairness, and respect always. • Refrain from engaging in any form of sexual harassment, intimidation, bullying, coercion, threats, or abusive conduct. • Not misuse their position, authority, or influence on pressure, threaten, or mistreat another person.	المحطة وتقوض نزاهة بيئة العمل، وقد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى إنهاء الخدمة أو العقد. يقصد بالتحرش الجنسي أي سلوك غير مرغوب فيه ذي طبيعة جنسية، سواء كان لفظياً، أو غير لفظي، أو بصرياً، أو كتابياً، أو إلكترونياً، أو جسدياً، من شأنه المساس بكرامة الشخص أو خلق بيئة عمل مخيفة، أو عدائية، أو مهينة، أو مسيئة، أو غير آمنة. وقد يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الإيحاءات أو المبادرات الجنسية غير المرغوب فيها، والطلبات المتكررة للتواصل الشخصي، والتعليقات الموحية، والنكات غير اللائقة، والإشارات المخلة، والرسائل المسيئة، وعرض مواد غير مناسبة، أو الاتصال الجسدي غير المرغوب فيه. يقصد بالترهيب أي فعل أو سلوك يهدف إلى إخافة شخص آخر أو الضغط عليه أو تهديده، أو إكراهه، أو إسكات صوته، أو أي تصرف يسبب الخوف، أو الضيق، أو الإهانة، أو عدم الارتياح. وقد يشمل ذلك التهديدات اللفظية، والسلوك العدواني، وإساءة استعمال السلطة، وتكرار السلوك العدائي، أو الإذلال المتعمد. يقصد بالسلوك المسيء الآخر أي تصرف غير لائق يحط من قدر شخص أو يهينه أو يهدده أو يسيء إليه أو يتنمر عليه أو يلحق به ضرراً بأي صورة أخرى، بما في ذلك الإساءة اللفظية، والمعاملة المهينة، والإذلال المتعمد بسوء نية، والانتقام، أو أي تصرف يقوض كرامة الفرد أو سلامته النفسية أو سلامة بيئة العمل. تلتزم المحطة وموظفوها ومسؤولوها وأعضاء إدارتها ووكلاؤها وممثلوها ومقاولوها وشركاء أعمالها بما يأتي: • معاملة جميع الأفراد دائماً بكرامة وعدالة واحترام. • الامتناع عن المشاركة في أي شكل من أشكال التحرش الجنسي، أو الترهيب، أو التنمر، أو الإكراه، أو التهديد، أو السلوك المسيء. • عدم إساءة استعمال المنصب أو السلطة أو النفوذ للضغط على أي شخص أو تهديده أو إساءة معاملته.
--	--

• Report any suspected or actual misconduct of this nature immediately through the designated reporting channels. All reports related to sexual harassment, intimidation, or other abusive conduct shall be treated seriously, fully handled with due confidentiality possible, and reviewed promptly in accordance with BMT's applicable procedures. BMT prohibits retaliation against any person who, in good faith, raises concern, submits a complaint, participates in an investigation, or reports suspected misconduct. Any violation of this section shall result in appropriate corrective and disciplinary measures, which may include termination of employment or contract, and referral to the relevant authorities where required by applicable law. 7. Forced & Child Labor BMT is committed to conducting its operations in a lawful, ethical, and responsible manner and shall not tolerate forced labor, child labor, exploitation, human trafficking, or slavery in any form within its operations or business relationships. Forced labor refers to any work or service that is exacted by a person under threat, coercion, intimidation, penalty, deception, abuse of vulnerability, withholding of identity documents, restriction of movement, or any other form of involuntary pressure. Child labor refers to the employment or engagement of individuals below the minimum legal working age, or the involvement of children in work that is harmful, exploitative, unsafe, or detrimental to their health, development, education, or well-being. BMT shall comply with applicable labor laws and regulations concerning minimum age, young workers, and working conditions, and shall uphold relevant international principles relating to the prohibition of forced labor and child labor. Neither BMT nor any employees, officers, directors, agents, contractors, or business partner acting for or on behalf of BMT shall	• الإبلاغ فوراً عن أي سوء سلوك فعلي أو مشتبه به من هذا النوع من خلال قنوات الإبلاغ المعتمدة. تتعامل المحطة بجدية مع جميع البلاغات المتعلقة بالتحرش الجنسي أو التهريب أو غيره من السلوكيات المسيئة، وتحافظ على سريتها إلى أقصى حد ممكن، وتراجعها دون تأخير وفق إجراءاتها المعمول بها. وتحظر المحطة اتخاذ أي إجراء انتقامي ضد أي شخص يثير مخاوف أو يقدم شكوى أو يشارك في تحقيق أو يبلغ عن سوء سلوك مشتبه به بحسن نية. تترتب على مخالفة هذا القسم إجراءات تصحيحية وتأديبية مناسبة، قد تشمل إنهاء الخدمة أو العقد وإحالة الموضوع إلى الجهات المختصة متى كان ذلك مطلوباً بموجب القانون الساري. ٧. العمل القسري وعمالة الأطفال تلتزم محطة البصرة متعددة الأغراض بإدارة عملياتها بصورة قانونية وأخلاقية ومسؤولة، ولا تتسامح مع العمل القسري، أو عمالة الأطفال، أو الاستغلال، أو الاتجار بالبشر، أو الرق بأي شكل من الأشكال في عملياتها أو علاقاتها التجارية. يقصد بالعمل القسري أي عمل أو خدمة تُفرض على شخص تحت التهديد، أو الإكراه، أو التهريب، أو العقوبة، أو الخداع، أو استغلال حالة الضعف، أو حجز وثائق الهوية، أو تقييد حرية الحركة، أو أي شكل آخر من أشكال الضغط غير الطوعي. ويقصد بعمالة الأطفال تشغيل أو إشراك أشخاص دون الحد الأدنى القانوني لسن العمل، أو إشراك الأطفال في عمل ضار أو استغلالي أو غير آمن أو يؤثر سلباً في صحتهم، أو نموهم، أو تعليمهم، أو رفاهتهم. تلتزم المحطة بالقوانين والأنظمة العمالية السارية المتعلقة بالحد الأدنى لسن العمل والعمال الأحداث وظروف العمل، وتلتزم بالمبادئ الدولية ذات الصلة بحظر العمل القسري وعمالة الأطفال. لا يجوز للمحطة، أو لأي موظف، أو مسؤول، أو عضو إدارة، أو وكيل، أو مقاول، أو شريك أعمال يتصرف باسمها
---	--

engage in, support, or knowingly benefit from any form of forced labor, child labor, exploitation, or slavery. BMT, its employees, officers, directors, agents, representatives, contractors, and business partners shall: • Ensure that employment is freely chosen and free from coercion or intimidation. • Comply with applicable legal requirements relating to minimum age and working conditions. • Not employ, engage, or support the use of child labor or forced labor in any form. • Exercise appropriate diligence within their areas of responsibility to identify and address risks related to forced labor, child labor, exploitation, or human trafficking. • Report any suspected or actual violation of this section immediately through the designated reporting channels. BMT shall act appropriately to monitor compliance with this commitment and may conduct reviews, assessments, audits, or other due diligence measures that were considered necessary. Any violation of this section shall be treated seriously and may result in corrective action, termination of employment or contract, and referral to the relevant authorities where required by applicable law. 8. Freedom of Association In broader terms, Freedom of Association refers to the right of workers and employers to form, join, and operate organizations of their own choosing to promote and defend their respective interests such as unions, non-profit organizations (NGOs). BMT upholds the fundamental right to freedom of association and respects choices of direct and indirect employees to join, form, or refrain from joining trade unions, worker organizations, or other associations. BMT is also committed to creating an inclusive and open working	أو نيابة عنها أن يشارك في أي شكل من أشكال العمل القسري، أو عمالة الأطفال، أو الاستغلال، أو الرق، أو أن يدعمه أو ينتفع منه عن علم. تلتزم المحطة وموظفيها ومسؤولوها وأعضاء إدارتها ووكلاؤها وممثلوها ومقاولوها وشركاء أعمالها بما يأتي: • ضمان أن يكون العمل طوعياً وخالياً من الإكراه أو التهديد. • الامتثال للمتطلبات القانونية المتعلقة بالحد الأدنى للسن وظروف العمل. • عدم تشغيل الأطفال أو استخدام العمل القسري أو دعمه بأي شكل من الأشكال. • ممارسة العناية الواجبة المناسبة ضمن نطاق مسؤولياتهم لتحديد أخطار العمل القسري وعمالة الأطفال، والاستغلال، والاتجار بالبشر، ومعالجتها. • الإبلاغ فوراً عن أي مخالفة فعلية أو مشتبه بها لهذا القسم من خلال قنوات الإبلاغ المعتمدة. تتخذ المحطة التدابير المناسبة لمراقبة الالتزام بهذا التعهد، ويجوز لها إجراء مراجعات، أو تقييمات، أو تدقيق، أو غيرها من تدابير العناية الواجبة التي تراها ضرورية. وتُعامل أي مخالفة لهذا القسم بجدية، وقد تؤدي إلى إجراءات تصحيحية، أو إنهاء الخدمة، أو العقد، أو إحالة الموضوع إلى الجهات المختصة متى كان ذلك مطلوباً بموجب القانون الساري. ٨. حرية تكوين الجمعيات يقصد بحرية تكوين الجمعيات، بمعناها العام، حق العمال وأصحاب العمل في إنشاء منظمات يختارونها والانضمام إليها وإدارتها بهدف تعزيز مصالحهم والدفاع عنها، مثل النقابات والمنظمات غير الحكومية. تؤيد المحطة الحق الأساسي في حرية تكوين الجمعيات، وتحترم اختيار الموظفين المباشرين وغير المباشرين في الانضمام إلى النقابات أو منظمات العمال أو غيرها من الجمعيات أو تأسيسها أو الامتناع عن الانضمام إليها. كما
--	--

environment where dialogue between employees and management is encouraged and valued. Aligned with applicable national laws and regulations, BMT shall ensure that no employee is subject to discrimination, retaliation, or any consequences due to their association or involvement in such organizations. 9. Safety, Health, Security & Environmental Protection BMT is committed to providing a safe, secure, and healthy working environment for all individuals present at its operations and to conducting its activities in a manner that protects the environment and prevents unnecessary harm. BMT recognizes that safety, health, security, and environmental protection are fundamental to responsible operations and to the well-being of employees, contractors, visitors, business partners, and the surrounding community. Health and safety refer to the conditions, systems, and practices intended to prevent work-related injuries, illnesses, and unsafe conditions. Security refers to the protection of personnel, assets, facilities, infrastructure, information, and operations from unauthorized access, theft, sabotage, violence, disruption, or other security threats. Environmental protection refers to the prevention, reduction, and control of adverse impacts on land, air, water, biodiversity, and the surrounding environment arising from BMT's activities. BMT shall comply with applicable legal, regulatory, contractual, and internal requirements relating to health, safety, security, and environmental protection, and shall act appropriately to identify hazards, assess risks, implement controls, respond to emergencies, and promote continual improvement in HSSE performance. BMT, its employees, officers, directors, agents, representatives, contractors, and business partners shall: • Comply with BMT's applicable HSSE policies, procedures, rules, and instructions.	تلتزم المحطة بتهيئة بيئة عمل مفتوحة وشاملة تشجع الحوار بين الموظفين والإدارة وتقدره. وبما يتوافق مع القوانين والأنظمة الوطنية السارية، تضمن المحطة عدم تعرض أي موظف للتمييز أو الانتقام أو أي أثر سلبي بسبب عضويته أو مشاركته في هذه المنظمات. ٩. السلامة والصحة والأمن وحماية البيئة تلتزم محطة البصرة متعددة الأغراض بتوفير بيئة عمل آمنة ومحمية وصحية لجميع الأفراد الموجودين ضمن مواقع عملياتها، وبممارسة أنشطتها على نحو يحمي البيئة ويمنع الضرر غير الضروري. وتقر المحطة بأن السلامة والصحة والأمن وحماية البيئة عناصر أساسية للتشغيل المسؤول ولرفاه الموظفين والمقاولين والزوار وشركاء الأعمال والمجتمع المحيط. تشير الصحة والسلامة إلى الظروف والأنظمة والممارسات التي تهدف إلى منع الإصابات والأمراض المهنية والظروف غير الآمنة. ويشير الأمن إلى حماية الأفراد والأصول والمرافق والبنية التحتية والمعلومات والعمليات من الدخول غير المصرح به أو السرقة، أو التخريب، أو العنف، أو التعطيل، أو غيرها من التهديدات الأمنية. وتشير حماية البيئة إلى منع الآثار السلبية الناشئة عن أنشطة المحطة على الأرض والهواء والمياه والتنوع الأحيائي والبيئة المحيطة وتقليلها والسيطرة عليها. تلتزم المحطة بجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية والتعاقدية والداخلية السارية المتعلقة بالصحة والسلامة والأمن وحماية البيئة، وتتخذ التدابير المناسبة لتحديد المخاطر وتقييمها وتطبيق الضوابط والاستجابة للطوارئ وتعزيز التحسين المستمر في أداء الصحة، والسلامة، والأمن، والبيئة. تلتزم المحطة وموظفوها ومسؤولوها وأعضاء إدارتها ووكلاؤها وممثلوها ومقاولوها وشركاء أعمالها بما يأتي: • الامتثال لسياسات وإجراءات وقواعد وتعليمات الصحة والسلامة والأمن والبيئة المعمول بها لدى المحطة.
---	--

• Perform their duties in a manner that protects their own health and safety and that of others who may be affected by their acts or omissions. • Use equipment, tools, and protective measures properly and only for their intended purposes. • Report immediately any unsafe act, unsafe condition, incident, near miss, environmental concern, suspicious activity, or security-related issue. • Cooperate with emergency response requirements and participate in drills, briefings, and other HSSE activities as required. • Handle, store, transport, and dispose of hazardous and non-hazardous materials and wastes in accordance with applicable requirements. • Present themselves fit for work and free from the influence of alcohol, illegal drugs, or any substance that may impair their judgment, alertness, or ability to work safely. • Support the lawful requirements and inspections of relevant regulatory and security authorities within the scope of BMT's operations. BMT ensure, to a reasonably practicable extent, that appropriate HSSE resources, training, supervision, systems, equipment, insurance, and emergency arrangements are in place to support safe and responsible operations. Any violation of this section, or any failure to act in a manner consistent with BMT's HSSE requirements, shall be treated seriously and will result in corrective action, disciplinary measures, termination of employment or contract, and referral to the relevant authorities where required by applicable law. 10. Anti-Bribery & Corruption BMT is committed to conducting its business with integrity, transparency, and accountability and shall not tolerate any form of bribery,	• أداء الواجبات بطريقة تحمي صحة وسلامة الشخص نفسه وصحة وسلامة الآخرين الذين قد يتأثرون بأفعاله أو امتناعه عن الفعل. • استخدام المعدات والأدوات ووسائل الحماية بطريقة صحيحة وللاغراض المخصصة لها فقط. • الإبلاغ فوراً عن أي فعل، أو حالة غير آمنة، أو حادث، أو واقعة كادت أن تؤدي إلى حادث، أو ملاحظة بيئية، أو نشاط مريب، أو مسألة أمنية. • التعاون مع متطلبات الاستجابة للطوارئ والمشاركة في التمارين والإحباطات وغيرها من أنشطة الصحة والسلامة والأمن والبيئة عند الطلب. • مناوله المواد والنفايات الخطرة وغير الخطرة وتخزينها ونقلها والتخلص منها وفق المتطلبات السارية. • الحضور إلى العمل في حالة لياقة مناسبة ودون تأثير الكحول أو المخدرات غير المشروعة أو أي مادة قد تضعف الحكم أو الانتباه أو القدرة على العمل بأمان. • دعم المتطلبات وإجراءات التفتيش القانونية للجهات التنظيمية والأمنية المختصة ضمن نطاق عمليات المحطة. تضمن المحطة، بالقدر الممكن والمعقول عملياً، توفير الموارد والتدريب والإشراف والأنظمة والمعدات والتأمين وترتيبات الطوارئ المناسبة لدعم التشغيل الآمن والمسؤول. تُعامل أي مخالفة لهذا القسم أو أي إخفاق في التصرف بما يتوافق مع متطلبات الصحة والسلامة والأمن والبيئة لدى المحطة بجدية، وتترتب عليها إجراءات تصحيحية وتأديبية وإنهاء الخدمة أو العقد وإحالة الموضوع إلى الجهات المختصة متى كان ذلك مطلوباً بموجب القانون الساري. ١٠. مكافحة الرشوة والفساد
--	---

corruption, improper payment, kickback, facilitation payment, or other unethical advantages in any part of its operations or business relationships. Bribery refers to offering, promising, giving, requesting, receiving, or accepting anything of value, directly or indirectly, to improperly influence a decision, secure an advantage, obtain or retain business, or affect the actions of another person. Corruption refers more broadly to dishonest, improper, or unlawful conduct involving the abuse of entrusted power, position, or authority for personal, commercial, or other improper benefit. BMT shall comply with all applicable anti-bribery and anti-corruption laws, regulations, contractual obligations, and internal requirements. No employee, officer, director, agent, representative, contractor, or business partner acting for or on behalf of BMT shall directly or indirectly offer, authorize, promise, provide, request, solicit, or accept any bribe or other improper benefit. This prohibition applies in all dealings with public officials, private parties, contractors, customers, suppliers, consultants, intermediaries, and any other person or entity. It also applies to improper payments or benefits made through third parties, including agents, brokers, advisers, subcontractors, or other business partners. BMT, its employees, officers, directors, agents, representatives, contractors, and business partners shall: • Conduct all business dealings fairly, lawfully, and transparently. • Not offer, give, request, accept, or facilitate any bribe, kickback, improper payment, or other undue advantages. • Not use gifts, hospitality, travel, entertainment, donations, sponsorships, or other benefits as a means of improperly influencing a decision or obtaining an unfair business advantage.	تلتزم محطة البصرة متعددة الأغراض بإدارة أعمالها بنزاهة وشفافية ومساءلة، ولا تتسامح مع أي شكل من أشكال الرشوة، أو الفساد، أو المدفوعات غير المشروعة، أو العمولات غير المشروعة، أو مدفوعات التسهيل، أو أي منفعة غير أخلاقية أخرى في أي جزء من عملياتها أو علاقاتها التجارية. يقصد بالرشوة عرض أو وعد أو منح أو طلب أو تلقي أو قبول أي شيء ذي قيمة، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بهدف التأثير غير المشروع في قرار، أو الحصول على ميزة، أو كسب عمل أو الاحتفاظ به، أو التأثير في تصرفات شخص آخر. ويشير الفساد بصورة أوسع إلى السلوك غير النزهي أو غير السليم أو غير المشروع الذي ينطوي على إساءة استعمال السلطة أو المنصب أو الصلاحيات الممنوحة لتحقيق منفعة شخصية أو تجارية أو غيرها من المنافع غير المشروعة. تلتزم المحطة بجميع القوانين والأنظمة والالتزامات التعاقدية والمتطلبات الداخلية السارية المتعلقة بمكافحة الرشوة والفساد. ولا يجوز لأي موظف، أو مسؤول، أو عضو إدارة، أو وكيل، أو ممثل، أو مقاول، أو شريك أعمال يتصرف باسم المحطة أو نيابة عنها أن يعرض أو يصرح أو يعد أو يقدم أو يطلب أو يلتمس أو يقبل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، أي رشوة أو منفعة غير مشروعة. يسري هذا الحظر على جميع التعاملات مع المسؤولين الحكوميين والأطراف الخاصة والمقاولين والعملاء والموردين والاستشاريين والوسطاء وأي شخص أو جهة أخرى. كما يشمل المدفوعات أو المنافع غير المشروعة المقدمة من خلال أطراف ثالثة، بما في ذلك الوكلاء والوسطاء والمستشارون والمقاولون من الباطن وغيرهم من شركاء الأعمال. تلتزم المحطة وموظفوها ومسؤولوها وأعضاء إدارتها ووكلاؤها وممثلوها ومقاولوها وشركاء أعمالها بما يأتي: • إجراء جميع التعاملات التجارية بعدالة وقانونية وشفافية. • عدم عرض، أو تقديم، أو طلب، أو قبول، أو تسهيل أي رشوة، أو عمولة سرية، أو دفعة غير مشروعة، أو أي منفعة غير مستحقة أخرى. • عدم استخدام الهدايا، أو الضيافة، أو السفر، أو الترفيه، أو التبرعات، أو الرعاية، أو غيرها من المنافع وسيلةً للتأثير غير المشروع في قرار أو للحصول على ميزة تجارية غير عادلة.
---	--

• Exercise appropriate care and due diligence when dealing with third parties acting for or on behalf of BMT. • Refuse and report any request, offer, or arrangement that may involve bribery, corruption, or any improper benefit. • Comply with BMT's applicable anti-bribery, gifts and hospitality, approval, and recordkeeping requirements. Any gifts, hospitality, or other benefits offered to or received by BMT personnel shall be modest, infrequent, lawful, transparent, and consistent with BMT's applicable policies and approval requirements. No gift, hospitality, or benefit shall be accepted or provided where it may improperly influence, or appear to improperly influence, professional judgment, objectivity, or decision-making. Donations, sponsorships, charitable support, and similar contributions shall not be used to disguise bribery, obtain, or retain business, or secure any improper advantage. Such activities shall be subject to appropriate review, approval, and due diligence in accordance with BMT's applicable requirements. All suspected or actual concerns relating to bribery, corruption, improper payments, or unethical business conduct shall be reported immediately through the designated reporting channels. BMT shall treat such matters seriously, investigate them as appropriate, and take the necessary corrective and disciplinary action. Any violation of this section shall result in appropriate corrective and disciplinary measures, which may include termination of employment or contract, recovery of losses where applicable, and referral to the relevant authorities where required by applicable law. 11. Anti-Money Laundering BMT is committed to conducting its business in a lawful, transparent, and responsible manner and shall not tolerate money laundering, terrorist financing, or any activity intended to conceal the origin, nature, ownership,	• ممارسة العناية الواجبة المناسبة عند التعامل مع الأطراف الثالثة التي تعمل باسم المحطة أو نيابة عنها. • رفض أي طلب أو عرض أو ترتيب قد ينطوي على رشوة أو فساد أو منفعة غير مشروعة والإبلاغ عنه. • الامتثال لمتطلبات المحطة السارية المتعلقة بمكافحة الرشوة والهدايا والضيافة والموافقات وحفظ السجلات. يجب أن تكون أي هدايا أو ضيافة أو منافع أخرى يقدمها موظفو المحطة أو يتلقونها محدودة القيمة، وغير متكررة، ومشروعة، وشفافة، ومتوافقة مع سياسات المحطة ومتطلبات الموافقة المعتمدة. ولا يجوز قبول، أو تقديم أي هدية، أو ضيافة، أو منفعة إذا كان من شأنها التأثير غير المشروع، أو الظهور بأنها تؤثر بصورة غير مشروعة، في الحكم المهني أو الموضوعية أو اتخاذ القرار. لا يجوز استخدام التبرعات، أو الرعاية، أو الدعم الخيري، أو المساهمات المماثلة لإخفاء الرشوة أو الحصول على عمل أو الاحتفاظ به أو تأمين أي ميزة غير مشروعة. وتخضع هذه الأنشطة للمراجعة والموافقة والعناية الواجبة المناسبة وفق متطلبات المحطة المعمول بها. يجب الإبلاغ فوراً، من خلال قنوات الإبلاغ المعتمدة، عن جميع المخاوف الفعلية أو المشتبه بها المتعلقة بالرشوة، أو الفساد، أو المدفوعات غير المشروعة، أو السلوك التجاري غير الأخلاقي. وتتعامل المحطة مع هذه المسائل بجدية، وتحقق فيها بحسب مقتضى الحال، وتتخذ الإجراءات التصحيحية والتأديبية اللازمة. تترتب على أي مخالفة لهذا القسم إجراءات تصحيحية وتأديبية مناسبة، قد تشمل إنهاء الخدمة أو العقد، واسترداد الخسائر عند الاقتضاء، وإحالة الموضوع إلى الجهات المختصة متى كان ذلك مطلوباً بموجب القانون الساري. ١١. مكافحة غسل الأموال تلتزم محطة البصرة متعددة الأغراض بإدارة أعمالها بصورة قانونية وشفافة ومسؤولة، ولا تتسامح مع غسل الأموال أو
---	---

movement, or destination of funds or assets derived from unlawful conduct. Money laundering refers to any act intended to disguise, convert, transfer, conceal, or legitimize funds or assets that are derived from criminal or unlawful activity. It may also include participation in transactions or arrangements designed to hide the true source of money or to facilitate unlawful financial activity. Terrorist financing refers to the provision, collection, transfer, or use of funds or other assets for unlawful violent or terrorist purposes, whether the source of such funds is lawful or unlawful. BMT shall comply with all applicable anti-money laundering laws, counter-terrorist financing requirements, sanctions-related financial controls, and internal compliance procedures relevant to its operations and business relationships. BMT, its employees, officers, directors, agents, representatives, contractors, and business partners shall: • Conduct business only for lawful and legitimate purposes. • Exercise appropriate care and due diligence in financial and commercial dealings. • Not knowingly participate in, facilitate, approve, or ignore any transaction, arrangement, or activity that may involve money laundering, terrorist financing, or other unlawful financial conduct. • Ensure that payments, receipts, and financial transactions are properly documented, accurately recorded, and supported by legitimate business purposes. • Remain alert to unusual, suspicious, or non-transparent transactions, payment requests, ownership structures, counterparties, or fund flows. • Report immediately any actual or suspected money laundering concern, suspicious financial activity, or related compliance issue through the designated reporting channels.	تمويل الإرهاب أو أي نشاط يهدف إلى إخفاء مصدر الأموال أو الأصول الناتجة عن نشاط غير مشروع، أو طبيعتها، أو ملكيتها، أو حركتها، أو وجهتها. يقصد بغسل الأموال أي فعل يهدف إلى تمويه، أو تحويل، أو نقل، أو إخفاء، أو إضفاء المشروعية على أموال أو أصول ناتجة عن نشاط إجرامي أو غير مشروع. وقد يشمل أيضاً المشاركة في معاملات أو ترتيبات تهدف إلى إخفاء المصدر الحقيقي للأموال أو تسهيل نشاط مالي غير مشروع. ويقصد بتمويل الإرهاب توفير، أو جمع، أو نقل، أو استخدام الأموال، أو غيرها من الأصول لأغراض عنيفة أو إرهابية غير مشروعة، سواء كان مصدر هذه الأموال مشروعاً أم غير مشروع. تلتزم المحطة بجميع قوانين مكافحة غسل الأموال ومتطلبات مكافحة تمويل الإرهاب والضوابط المالية المرتبطة بالعقوبات وإجراءات الامتثال الداخلية السارية على عملياتها وعلاقاتها التجارية. تلتزم المحطة وموظفوها ومسؤولوها وأعضاء إدارتها ووكلاؤها وممثلوها ومقاولوها وشركاء أعمالها بما يأتي: • ممارسة الأعمال لأغراض قانونية ومشروعة فقط. • توخي العناية المناسبة وممارسة العناية الواجبة في التعاملات المالية والتجارية. • عدم المشاركة عن علم في أي معاملة أو ترتيب أو نشاط قد ينطوي على غسل الأموال أو تمويل الإرهاب أو غير ذلك من السلوك المالي غير المشروع، أو تسهيله، أو اعتماده، أو التغاضي عنه. • ضمان توثيق المدفوعات والمقبوضات والمعاملات المالية على النحو الصحيح، وتسجيلها بدقة، واستنادها إلى أغراض تجارية مشروعة. • التنبيه للمعاملات، أو طلبات الدفع، أو هياكل الملكية، أو الأطراف المقابلة، أو تدفقات الأموال غير المعتادة أو المشبوهة أو غير الشفافة. • الإبلاغ فوراً عن أي مخاوف فعلية أو مشتبه بها تتعلق بغسل الأموال، أو أي نشاط مالي مشبوه، أو أي مسألة امتثال ذات صلة، من خلال قنوات الإبلاغ المعتمدة.
--	--

BMT shall act appropriately, as applicable, to assess financial crime risk, verify counterparties where required, maintain accurate records, and support internal controls designed to detect, prevent, and respond to suspicious activity. Any suspected or actual concern relating to money laundering, terrorist financing, or other unlawful financial conduct shall be treated seriously, handled with due confidentiality, and assessed promptly in accordance with BMT's applicable procedures and legal obligations. Any violation of this section shall result in appropriate corrective and disciplinary measures, which may include termination of employment or contract, reporting to the relevant authorities, and any other action required by applicable law. 12. Conflict of Interest A conflict of interest refers to the situation when private interests interfere or appear to interfere with BMT's interests when conducting business for or on behalf of BMT. Such conflicts may arise in various forms and may also include situations involving financial interests, personal relationships, or outside activities that could compromise professional judgment, objectivity, or duty performance. Examples include but are not limited to having financial stakes in competitors or business partners, conducting company business with family members or close associates, holding external positions that compete with BMT's interests, or accepting inappropriate gifts from business partners. Employees shall promptly disclose any actual or potential conflicts to their manager and the Compliance section and refrain from any type of activity that may cause a conflict of interest. The relevant sections of BMT shall pay the utmost attention to investigate and prevent such occurrences with appropriate mitigation measures. Failure to comply and/or disclose sure instances may result in disciplinary action or termination with potential legal consequences.	تتخذ المحطة التدابير المناسبة، بحسب ما ينطبق، لتقييم أخطار الجرائم المالية، والتحقق من الأطراف المقابلة عند الحاجة، والاحتفاظ بسجلات دقيقة، ودعم الضوابط الداخلية المصممة لاكتشاف الأنشطة المشبوهة ومنعها والاستجابة لها. تُعامل أي مخاوف فعلية أو مشتبه بها تتعلق بغسل الأموال أو تمويل الإرهاب أو غيره من السلوك المالي غير المشروع بجدية، وتُعالج مع مراعاة السرية الواجبة، وتُقيم دون تأخير وفق إجراءات المحطة والتزاماتها القانونية. تترتب على أي مخالفة لهذا القسم إجراءات تصحيحية وتأديبية مناسبة، قد تشمل إنهاء الخدمة أو العقد، وإبلاغ الجهات المختصة، واتخاذ أي إجراء آخر يقتضيه القانون الساري. ١٢. تعارض المصالح يقصد بتعارض المصالح الحالة التي تتداخل فيها المصالح الخاصة، أو يبدو أنها تتداخل، مع مصالح محطة البصرة متعددة الأغراض عند ممارسة الأعمال باسمها أو نيابة عنها. وقد ينشأ التعارض بأشكال مختلفة، بما في ذلك المصالح المالية أو العلاقات الشخصية أو الأنشطة الخارجية التي قد تؤثر في الحكم المهني أو الموضوعية أو أداء الواجبات. وتشمل الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر، امتلاك مصالح مالية لدى منافسين أو شركاء أعمال، أو إجراء معاملات الشركة مع أفراد الأسرة أو المقربين، أو شغل مناصب خارجية تتعارض مع مصالح المحطة، أو قبول هدايا غير مناسبة من شركاء الأعمال. ويجب على الموظفين الإفصاح فوراً عن أي تعارض فعلي أو محتمل لمديرهم ولجهة الامتثال، والامتناع عن أي نشاط قد يؤدي إلى تعارض في المصالح. وتتولى الجهات المختصة في المحطة التحقيق في هذه الحالات ومنعها واتخاذ تدابير الحد من المخاطر المناسبة. وقد يؤدي عدم الامتثال أو عدم الإفصاح عن مثل هذه الحالات إلى إجراءات تأديبية أو إنهاء الخدمة، إضافة إلى ما قد يترتب من آثار قانونية. يجب الإفصاح فوراً وبالكتابة عن أي تعارض فعلي أو محتمل أو متصور في المصالح إلى المدير المختص والجهة المعنية للامتثال. وعند الاقتضاء، توثق تدابير المعالجة أو القيود على المشاركة في المراجعة أو متطلبات التنحي عن اتخاذ القرار.
---	--

Any actual, potential, or perceived conflict of interest shall be disclosed promptly in writing to the relevant manager and the designated compliance authority. Where appropriate, mitigation measures, review restrictions, or recusal requirements shall be documented.

13. Competition and Fair Dealing

Competitive practices refer to actions that unfairly restrict, manipulate, or undermine fair market competition, including price fixing, market allocation, bid rigging, or anti-competitive agreements designed to limit trade or harm competitors.

The global nature of BMT's business requires the company to compete in many different markets of which the majority are regulated by competition laws (sometimes also referred to as "antitrust laws"). These laws regulate the fairness of competition by organizations in relationships with competitors, customers, and suppliers.

BMT has a strict policy against engaging in practices that undermine competition, including:

- Cartel conduct, including price and rent fixing, bid rigging, market sharing or customer allocation, boycotting, and restricting output.
- Discriminating against suppliers or customers without objective justification.
- Imposing unrelated conditions on the sale or purchase of products or services or entering into agreements or understandings with competitors to divide markets, territories, customers, or restrict output or availability. conditioning the sale of one service on the sale of another unwanted product/service; and
- Conditioning the sale or purchase of services on the requirement that the seller or purchaser do not do business with competitors.

١٣. المنافسة والتعامل العادل

يقصد بالممارسات المنافسة للأفعال التي تقيد المنافسة العادلة في السوق أو تتلاعب بها أو تقوضها، بما في ذلك تثبيت الأسعار، وتقاسم الأسواق، والتواطؤ في العطاءات، والاتفاقات المنافسة للمنافسة التي تهدف إلى تقييد التجارة أو الإضرار بالمنافسين.

تقتضي الطبيعة الدولية لأعمال المحطة منافستها في أسواق مختلفة، يخضع معظمها لقوانين المنافسة، التي يشار إليها أحياناً بقوانين مكافحة الاحتكار. وتنظم هذه القوانين عدالة المنافسة في علاقات المؤسسات مع المنافسين والعملاء والموردين.

تتبنى المحطة سياسة صارمة تحظر المشاركة في الممارسات التي تقوض المنافسة، بما في ذلك:

- السلوكيات الاحتكارية، بما في ذلك تثبيت الأسعار أو الإيجارات، والتواطؤ في العطاءات، وتقاسم الأسواق أو توزيع العملاء، والمقاطعة، وتقييد الإنتاج.
- التمييز ضد الموردين أو العملاء دون مبرر موضوعي.
- فرض شروط لا علاقة لها ببيع، أو شراء المنتجات، أو الخدمات، أو الدخول في اتفاقات أو تفاهات مع المنافسين لتقسيم الأسواق، أو المناطق، أو العملاء، أو تقييد الإنتاج، أو التوافر، أو ربط بيع خدمة بشراء منتج أو خدمة أخرى غير مرغوبة.
- اشتراط بيع أو شراء الخدمات بعدم تعامل البائع أو المشتري مع المنافسين.
- تبادل المعلومات الحساسة من ناحية المنافسة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الأسعار والتكاليف وخطط التسويق والأعمال والكميات والحصص السوقية.

Exchanging competitively sensitive information on, including but not limited to; prices, costs, marketing and business plans, volumes, and/or market shares. BMT shall ensure that Employees are aware of the importance of staying clear of any anticompetitive behavior and shall encourage that Employees consult with the Compliance officer for specialist advice. Employees, directors, agents, vendors, and representatives shall respect the rights of all stakeholders and avoid unfair practices such as manipulation, misuse of confidential information, or misrepresentation. Given the differences in competition laws across countries, employees should consult the BMT Compliance Officer(s) and legal management for guidance if uncertain about any actions that might conflict with these laws. 14. Sanctions Sanctions refers to the prohibitions or restrictive measures, issued by states or organizations such as the United Nations or the European Union, against engaging in specified international transactions (such as trading, doing business, investment, export, financing or making assets available or other activities similar to or connected with any of the foregoing) involving certain individuals, entities, countries or against specific industries in order to achieve a national security or political objective. All BMT employees shall be committed to comply with all applicable sanctions' laws, including those issued by Switzerland, the EU, the UN, Iraq, and, where relevant, the secondary sanctions of the United States and the UK. Sanctions compliance shall be essential for safeguarding BMT's operations, reputation, and contractual obligations. All employees must exercise due diligence in business dealings, avoiding transactions with restricted personnel, entities, or regions. BMT shall also recognize the additional sanctions obligations arising from contracts,	تضمن المحطة توعية الموظفين بأهمية تجنب أي سلوك مناهض للمنافسة، وتشجعهم على طلب المشورة المتخصصة من مسؤول الامتثال. يلتزم الموظفون وأعضاء الإدارة والوكلاء والبائعون والممثلون باحترام حقوق جميع أصحاب المصلحة وتجنب الممارسات غير العادلة، مثل التلاعب أو إساءة استخدام المعلومات السرية أو تقديم معلومات مضللة. نظراً لاختلاف قوانين المنافسة بين الدول، يجب على الموظفين الرجوع إلى مسؤول الامتثال والإدارة القانونية في المحطة عند عدم التأكد من مدى تعارض أي تصرف مع تلك القوانين. ١٤ . العقوبات الاقتصادية والتجارية يقصد بالعقوبات إجراءات الحظر أو التدابير التقييدية التي تصدرها الدول أو المنظمات، مثل الأمم المتحدة أو الاتحاد الأوروبي، وتحظر أو تقيد الدخول في معاملات دولية محددة، مثل التجارة، أو ممارسة الأعمال، أو الاستثمار، أو التصدير، أو التمويل، أو إتاحة الأصول، أو أي أنشطة مماثلة، أو مرتبطة بها، مع أفراد أو جهات أو دول معينة أو في قطاعات محددة، وذلك لتحقيق هدف يتعلق بالأمن الوطني أو هدف سياسي. يلتزم جميع موظفي المحطة بقوانين العقوبات السارية، بما في ذلك العقوبات الصادرة عن سويسرا والاتحاد الأوروبي والأمم المتحدة والعراق، وعند الاقتضاء العقوبات الثانوية الصادرة عن الولايات المتحدة والمملكة المتحدة. ويُعد الامتثال للعقوبات أمراً أساسياً لحماية عمليات المحطة وسمعتها والتزاماتها التعاقدية. ويجب على جميع الموظفين ممارسة العناية الواجبة في التعاملات التجارية وتجنب المعاملات مع الأشخاص أو الجهات أو المناطق الخاضعة للقيود. تتبع المحطة أيضاً الالتزامات الإضافية المتعلقة بالعقوبات الناشئة عن العقود والأنظمة الدولية والقوانين الوطنية المطبقة على المساهمين، والتي قد تفرض متطلبات امتثال إضافية. كما يلتزم الموظفون بالعقوبات المنطبقة عليهم شخصياً بسبب جنسيتهم أو إقامتهم، ويجب عليهم إبلاغ مسؤول الامتثال فوراً
--	---

international regulations, and shareholder national laws, which may impose further compliance requirements. BMT Employees shall also ensure that they comply with personally applicable sanctions based on their nationality or residence; BMT employees shall report any actual, suspected, or potential sanctions issue or conflict immediately to the Compliance Officer. 15. Protection and Use of Company Assets For BMT, Protection and the Use of Company Assets shall refer to the responsible, ethical, and authorized use of company property, resources, and intellectual capital, ensuring they are safeguarded from loss, damage, misuse, or unauthorized access, and utilized solely for legitimate business purposes. BMT is committed to ensuring the responsible use and protection of its physical and intellectual property. Employees, contractors, and business partners shall use company assets such as but are not limited to equipment, facilities, funds, technology, and proprietary information; only for legitimate business purposes and in accordance with BMT policies. Unauthorized use, theft, damage, or misuse of BMT tangible or intangible assets, including confidential information and intellectual property, is prohibited and shall be safeguarded from unauthorized use or disclosure. Employees shall take appropriate precautions to prevent loss, fraud, or unauthorized access to these resources and assets. Any suspected misuse or security breach shall be reported immediately. BMT also expects its personnel, contractors, and parties to benefit from these resources to exercise care in using BMT-provided tools and technology, ensuring their proper maintenance and security. 16. Data Protection – Privacy – Confidentiality BMT is committed to protecting personal data, confidential information, and commercially sensitive information and to handling such information in a lawful, responsible, and secure manner. BMT recognizes the importance of privacy, confidentiality, and information	بأي مسألة أو تعارض فعلي أو مشتبه به أو محتمل يتعلق بالعقوبات. ١٥. حماية أصول الشركة واستخدامها يقصد بحماية أصول الشركة واستخدامها لدى المحطة الاستخدام المسؤول والأخلاقي والمصرح به لممتلكات الشركة ومواردها ورأسمالها الفكري، وضمان حمايتها من الفقد، أو التلف، أو إساءة الاستخدام، أو الوصول غير المصرح به، واستخدامها حصراً لأغراض العمل المشروعة. تلتزم المحطة بضمان الاستخدام المسؤول لممتلكاتها المادية والفكرية وحمايتها. ويجب على الموظفين والمقاولين وشركاء الأعمال استخدام أصول الشركة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المعدات والمرافق والأموال والتقنيات والمعلومات الخاصة والمملوكة للشركة، لأغراض العمل المشروعة فقط ووفق سياسات المحطة. ويحظر الاستخدام غير المصرح به أو السرقة أو التلف أو إساءة استخدام أصول المحطة المادية أو غير المادية، بما في ذلك المعلومات السرية والملكية الفكرية، ويجب حمايتها من الاستخدام أو الإفصاح غير المصرح به. ويتعين على الموظفين اتخاذ الاحتياطات المناسبة لمنع الفقد أو الاختيال أو الوصول غير المصرح به إلى هذه الموارد والأصول، والإبلاغ فوراً عن أي إساءة استخدام مشتبه بها أو خرق أمني. كما تتوقع المحطة من موظفيها ومقاوليها والأطراف المستفيدة من هذه الموارد توخي العناية عند استخدام الأدوات والتقنيات التي توفرها المحطة، وضمان صيانتها وحمايتها بالشكل المناسب. ١٦. حماية البيانات والخصوصية والسرية تلتزم محطة البصرة متعددة الأغراض بحماية البيانات الشخصية والمعلومات السرية والمعلومات الحساسة تجارياً، والتعامل معها بصورة قانونية ومسؤولة وأمنة. وتقر المحطة بأهمية الخصوصية والسرية وأمن المعلومات في الحفاظ على الثقة وحماية حقوق الأفراد وصون مصالح الأعمال وضمان الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية والتعاقدية والداخلية السارية. يقصد بحماية البيانات جمع البيانات الشخصية وغيرها من المعلومات المحمية واستخدامها ومعالجتها وتخزينها ونقلها
--	---

security in maintaining trust, protecting individual rights, safeguarding business interests, and ensuring compliance with applicable legal, regulatory, contractual, and internal requirements. Data protection refers to the proper collection, use, processing, storage, transfer, retention, and disposal of personal data and other protected information in a manner that prevents unauthorized access, loss, misuse, alteration, disclosure, or destruction. Privacy refers to the right of individuals to have their personal information handled fairly, lawfully, and with appropriate respect for confidentiality and dignity. Confidentiality refers to the obligation to protect non-public information relating to BMT, its employees, customers, contractors, suppliers, business partners, and other stakeholders, and to disclose such information only where authorized and for legitimate business purposes. BMT, its employees, officers, directors, agents, representatives, contractors, and business partners shall: • Collect, access, use, process, store, transfer, disclose, retain, and dispose of personal data and confidential information only for legitimate business purposes and in accordance with applicable requirements. • Limit access to personal data, confidential information, and sensitive records to authorized persons with a legitimate business need. • Protect business, employee, customer, operational, technical, financial, and commercial information from unauthorized access, disclosure, misuse, alteration, loss, or destruction. • Exercise due care when handling, sharing, transmitting, storing, or discussing sensitive or confidential information, whether in physical, verbal, or electronic form. • Ensure that records and information are accurate, appropriately classified, securely maintained, and retained in	والاحتفاظ بها والتخلص منها على نحو سليم يمنع الوصول غير المصرح به أو الفقد، أو إساءة الاستخدام، أو التعديل، أو الإفصاح، أو الإلتلاف. وتشير الخصوصية إلى حق الأفراد في التعامل مع معلوماتهم الشخصية بعدالة وقانونية مع الاحترام المناسب للسرية والكرامة. وتشير السرية إلى الالتزام بحماية المعلومات غير المتاحة للعامة المتعلقة بالمحطة وموظفيها وعمالها ومقاوليها ومورديها وشركاء أعمالها وغيرهم من أصحاب المصلحة، وعدم الإفصاح عنها إلا في الحالات المصرح بها ولأغراض عمل مشروعة. تلتزم المحطة وموظفوها ومسؤولوها وأعضاء إدارتها ووكلاؤها وممثلوها ومقاولوها وشركاء أعمالها بما يأتي: • جمع البيانات الشخصية والمعلومات السرية والوصول إليها واستخدامها ومعالجتها وتخزينها ونقلها والإفصاح عنها والاحتفاظ بها والتخلص منها لأغراض العمل المشروعة فقط ووفق المتطلبات السارية. • قصر الوصول إلى البيانات الشخصية والمعلومات السرية والسجلات الحساسة على الأشخاص المصرح لهم ممن لديهم حاجة مشروعة مرتبطة بالعمل. • حماية معلومات العمل والموظفين والعملاء والمعلومات التشغيلية والتقنية والمالية والتجارية من الوصول، أو الإفصاح، أو الاستخدام، أو التعديل غير المصرح به أو من الفقد أو الإلتلاف. • توخي العناية الواجبة عند التعامل مع المعلومات الحساسة، أو السرية، أو مشاركتها، أو إرسالها، أو تخزينها، أو مناقشتها، سواء كانت في شكل مادي أو شفهي أو إلكتروني. • ضمان دقة السجلات والمعلومات وتصنيفها بصورة مناسبة وحفظها بأمان والاحتفاظ بها وفق المتطلبات القانونية والتنظيمية والتعاقدية ومتطلبات الشركة السارية. • الإبلاغ فوراً، من خلال قنوات الإبلاغ المعتمدة، عن أي خرق فعلي أو مشتبه به للبيانات أو حادث متعلق بأمن المعلومات أو إفصاح غير مصرح به أو فقد للسجلات أو أي مسألة أخرى تتعلق بالسرية.
--	---

accordance with applicable legal, regulatory, contractual, and company requirements. Report immediately any actual or suspected data breach, information security incident, unauthorized disclosure, loss of records, or other confidentiality concern through the designated reporting channels. BMT shall act appropriately to safeguard information and records, including the use of access controls, secure storage, backup arrangements, archiving practices, and other reasonable technical, physical, and administrative controls as applicable to the nature of the information and the risks involved. No person covered by this Code shall access, use, copy, remove, alter, disclose, share, or retain personal data or confidential information except where properly authorized and required for legitimate business purposes. Confidential or sensitive information shall not be discussed inappropriately, disclosed to unauthorized personnel, or used for personal benefit or for any purpose contrary to BMT's interests or applicable requirements. Any violation of this section shall be treated seriously and will result in corrective action, disciplinary measures, termination of employment or contract, and referral to the relevant authorities where required by applicable law. 17. Reporting Violation, Concerns & Complaints BMT is committed to promoting a culture of integrity, transparency, accountability, and responsible reporting. All employees and other persons covered by this Code are expected to raise concerns in good faith where they become aware of any actual or suspected violation of this Code, BMT policies, applicable laws or regulations, or any conduct that may expose BMT, its personnel, stakeholders, or the public to legal, ethical, operational, safety, security, environmental, financial, or reputational risk.	تتخذ المحطة التدابير المناسبة لحماية المعلومات والسجلات، بما في ذلك ضوابط الوصول والتخزين الآمن وترتيبات النسخ الاحتياطي وممارسات الأرشفة وغيرها من الضوابط الفنية والمادية والإدارية المعقولة، بما يتناسب مع طبيعة المعلومات والمخاطر المرتبطة بها. لا يجوز لأي شخص مشمول بهذه المدونة الوصول إلى البيانات الشخصية، أو المعلومات السرية، أو استخدامها، أو نسخها، أو إخراجها، أو تعديلها، أو الإفصاح عنها أو مشاركتها أو الاحتفاظ بها إلا إذا كان ذلك مصرحاً به أصولياً ومطلوباً لأغراض عمل مشروعة. ولا يجوز مناقشة المعلومات السرية أو الحساسة بصورة غير مناسبة، أو الإفصاح عنها لأشخاص غير مخولين، أو استخدامها لتحقيق منفعة شخصية أو لأي غرض يتعارض مع مصالح المحطة أو المتطلبات السارية. تُعامل أي مخالفة لهذا القسم بجدية، وتترتب عليها إجراءات تصحيحية وتأديبية قد تصل إلى إنهاء الخدمة أو العقد وإحالة الموضوع إلى الجهات المختصة متى كان ذلك مطلوباً بموجب القانون الساري. ١٧. الإبلاغ عن المخالفات والمخاوف والشكاوى تلتزم محطة البصرة متعددة الأغراض بتعزيز ثقافة النزاهة والشفافية والمساءلة والإبلاغ المسؤول. ويتوقع من جميع الموظفين وغيرهم من الأشخاص المشمولين بهذه المدونة إثارة المخاوف بحسن نية عندما يعلمون بأي مخالفة فعلية أو مشتبه بها لهذه المدونة، أو لسياسات المحطة، أو القوانين، أو الأنظمة السارية، أو بأي سلوك قد يعرض المحطة، أو موظفيها، أو أصحاب المصلحة، أو الجمهور لمخاطر قانونية، أو أخلاقية، أو تشغيلية، أو متعلقة بالسلامة، أو الأمن، أو البيئة، أو المال، أو السمعة. توفر المحطة قنوات إبلاغ مناسبة تتيح الإبلاغ عن المخاوف والشكاوى وسوء السلوك المشتبه به والمخالفات، واستلامها وتقييمها والتحقيق فيها ومعالجتها في الوقت المناسب، وبطريقة عادلة، وسريّة، ومهنية. وتحظر المحطة اتخاذ أي إجراء انتقامي ضد أي شخص يثير مخاوف أو يقدم بلاغاً أو
---	--

BMT should maintain appropriate reporting channels to enable concerns, complaints, suspected misconduct, and violations to be reported, received, assessed, investigated, and addressed in a timely, fair, confidential, and professional manner. BMT prohibits retaliation against any person who, in good faith, raises concern, makes a report, submits a complaint, participates in an investigation, provides information, or otherwise supports the reporting and resolution process. 17.1. Improper Activities Ethical Misconduct and Policy Violations Improper activity or ethical misconduct refers to any act, omission, behavior, decision, practice, or pattern of conduct that is unlawful, unethical, inconsistent with this Code, contrary to BMT policies or procedures, or otherwise harmful to BMT, its personnel, assets, operations, business relationships, or stakeholders. Such misconduct may be intentional, reckless, negligent, concealed, attempted, repeated, or facilitated by failure to act. Examples include, but are not limited to: • Bribery, corruption, fraud, theft, misappropriation, or money laundering. • Conflicts of interest, abuse of authority, misuse of company assets, or misuse of confidential information. • Discrimination, harassment, intimidation, retaliation, or other abusive conduct. • Human rights violations, forced labor, child labor, exploitation, or other serious misconduct. • Breaches of health, safety, security, or environmental requirements. • Sanctions-related concerns, unlawful business conduct, or competition law concerns.	شكوى أو يشارك في تحقيق أو يقدم معلومات أو يدعم عملية الإبلاغ والمعالجة بحسن نية. ١٧.١. الأنشطة غير السليمة وسوء السلوك الأخلاقي ومخالفات السياسات يقصد بالنشاط غير السليم أو سوء السلوك الأخلاقي أي فعل، أو امتناع، أو سلوك، أو قرار، أو ممارسة، أو نمط تصرف يكون غير مشروع أو غير أخلاقي أو غير متوافق مع هذه المدونة، أو مخالفاً لسياسات المحطة، أو إجراءاتها، أو ضاراً بالمحطة، أو أفرادها، أو أصولها، أو عملياتها، أو علاقاتها التجارية، أو أصحاب المصلحة. وقد يكون هذا السلوك متعمداً أو متهوراً أو ناتجاً عن الإهمال أو مخفياً أو في صورة محاولة أو متكرراً أو ممكناً بسبب عدم اتخاذ الإجراء الواجب. تشمل الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يأتي: • الرشوة، أو الفساد، أو الاحتيال، أو السرقة، أو الاختلاس، أو غسل الأموال. • تعارض المصالح أو إساءة استعمال السلطة أو إساءة استخدام أصول الشركة أو المعلومات السرية. • التمييز، أو التحرش، أو التهريب، أو الانتقام، أو غيره من السلوكيات المسيئة. • انتهاكات حقوق الإنسان، أو العمل القسري، أو عمالة الأطفال، أو الاستغلال، أو غير ذلك من المخالفات الجسيمة. • مخالفة متطلبات الصحة، أو السلامة، أو الأمن، أو البيئة. • المخاوف المتعلقة بالعقوبات أو السلوك التجاري غير المشروع أو قوانين المنافسة. • تزوير السجلات، أو التقارير، أو معلومات الأعمال، أو إخفاؤها، أو إتلافها، أو التلاعب بها. • مخالفة أي قانون، أو نظام، أو متطلب تعاقدي، أو ضابط داخلي، أو سياسة شركة سارية.
--	--

• Falsification, concealment, destruction, or manipulation of records, reports, or business information. • Violation of any applicable law, regulation, contractual requirement, internal control, or company policy. Failure to report any known serious violation, deliberate concealment of misconduct, knowingly providing false information, or obstructing an investigation may itself constitute a breach of this Code. 17.2. Protected Disclosure Protected disclosure refers to any report or disclosure made in good faith by an employee or other person covered by this Code regarding actual or suspected misconduct, non-compliance, unethical conduct, unlawful activity, or any condition that may create a material risk to personnel, operations, assets, the environment, business integrity, or BMT's compliance obligations. A disclosure shall be regarded as protected where the reporting person believes that the information reported is true or likely to be true at the time of reporting, and where the report is made honestly and without malicious intent, regardless of whether the concern is substantiated. BMT shall ensure that personnel making protected disclosures in good faith are safeguarded, to the fullest extent possible, from retaliation, harassment, discrimination, victimization, or any other adverse consequence resulting from the report. Confidentiality should be fully maintained permitted by law and consistent with the need to conduct a proper review or investigation. 17.3. Reporting Misconduct – The Whistleblower A reporting person, or whistleblower, refers to any person who raises a concern or reports actual or suspected misconduct, improper activity, or non-compliance through a designated reporting channel. This may include employees, officers, directors, contractors,	قد يُعد عدم الإبلاغ عن أي مخالفة جسيمة معلومة، أو إخفاء سوء السلوك عمداً، أو تقديم معلومات كاذبة عن علم، أو عرقلة التحقيق، مخالفة مستقلة لهذه المدونة. ١٧.٢. الإفصاح المحمي يقصد بالإفصاح المحمي أي بلاغ أو إفصاح يقدمه موظف أو شخص آخر مشمول بهذه المدونة بحسن نية بشأن سوء سلوك فعلي أو مشتبه به، أو عدم امتثال، أو سلوك غير أخلاقي، أو نشاط غير مشروع، أو أي حالة قد تشكل خطراً جوهرياً على الأفراد، أو العمليات، أو الأصول، أو البيئة، أو نزاهة الأعمال، أو التزامات المحطة في مجال الامتثال. يُعد الإفصاح محمياً إذا كان الشخص المُبلِّغ يعتقد، عند تقديمه، أن المعلومات صحيحة أو يُحتمل أن تكون صحيحة، وكان البلاغ مقدماً بأمانة ودون نية كيدية، سواء ثبتت صحة المخاوف لاحقاً أم لم تثبت. تضمن المحطة، إلى أقصى حد ممكن، حماية الأشخاص الذين يقدمون إفصاحاً محمياً بحسن نية من الانتقام، أو التحرش، أو التمييز، أو الإيذاء، أو أي نتيجة سلبية أخرى ناشئة عن البلاغ. وتُحفظ السرية إلى أقصى حد يسمح به القانون وبما يتوافق مع الحاجة إلى إجراء مراجعة أو تحقيق سليم. ١٧.٣. الإبلاغ عن سوء السلوك – المُبلِّغ عن المخالفات يقصد بالشخص المُبلِّغ عن المخالفات، كل شخص يبدي مخاوف أو يبلغ عن سوء سلوك فعلي أو مشتبه به أو نشاط غير سليم أو عدم امتثال من خلال قناة إبلاغ معتمدة. وقد يشمل ذلك الموظفين والمسؤولين وأعضاء الإدارة والمقاولين والوكلاء والاستشاريين والعمال المؤقتين والمتقدمين للوظائف والموردين والبائعين ومقدمي الخدمات والعملاء والزوار وغيرهم من أصحاب المصلحة، بحسب ما ينطبق. لا يُطلب من الشخص المُبلِّغ إثبات الادعاء قبل تقديم البلاغ، إلا أنه يُتوقع منه التصرف بأمانة ومسؤولية وحسن نية. ويُشجع المُبلِّغون على تقديم ما يتوافر لديهم من وقائع
--	--

agents, consultants, temporary workers, job applicants, suppliers, vendors, service providers, customers, visitors, or other stakeholders, as applicable. A reporting person is not required to prove the allegation before making a report, but is expected to act honestly, responsibly, and in good faith. Reporting personnel are encouraged to provide sufficient facts, documents, details, dates, names, or other relevant information, where available, to support appropriate review of the matter. BMT prohibits retaliation against any reporting person who makes a good-faith report or participates in good faith in any related review or investigation. However, any person who knowingly makes a false, malicious, or misleading report, or deliberately misuses the reporting mechanism, may be subject to disciplinary or other appropriate action. 17.4. Ombudsperson / Compliance Focal Point BMT may designate an Ombudsperson, Compliance Officer, or other authorized focal point to receive, register, assess, coordinate, or oversee reports made under this Code. The designated person shall act with appropriate impartiality, confidentiality, professionalism, and discretion, and shall have access to the relevant records, personnel, and information necessary to perform this function in accordance with applicable authority and company requirements. Where appropriate, the designated focal point may coordinate with HR, Legal, HSE, Security, Internal Audit, department management, or other relevant functions depending on the nature of the allegation. Any report involving senior management, the designated focal point, or any actual conflict of interest shall be escalated to the CEO or another authorized independent level of review as determined by BMT. BMT shall ensure that the reporting function is supported by appropriate governance, documentation, and confidentiality arrangements.	ومستندات وتفاصيل وتواريخ وأسماء وغيرها من المعلومات ذات الصلة بما يدعم المراجعة المناسبة للموضوع. تحظر المحطة اتخاذ أي إجراء انتقامي ضد الشخص الذي يقدم بلاغاً بحسن نية أو يشارك بحسن نية في مراجعة أو تحقيق ذي صلة. ومع ذلك، قد يخضع الشخص الذي يقدم عن علم بلاغاً كاذباً أو كيدياً أو مضللاً، أو يتعمد إساءة استخدام آلية الإبلاغ، لإجراء تأديبي أو أي إجراء مناسب آخر. ١٧.٤. أمين المظالم / نقطة الاتصال المعنية بالامتثال يجوز للمحطة تعيين أمين مظالم أو مسؤول امتثال أو نقطة اتصال أخرى مخولة لاستلام البلاغات المقدمة بموجب هذه المدونة وتسجيلها وتقييمها وتنسيقها أو الإشراف عليها. ويلتزم الشخص المعين بالحياد والسرية والمهنية والتقدير المناسب، ويُمنح حق الوصول إلى السجلات والأشخاص والمعلومات اللازمة لأداء هذه المهمة وفق الصلاحيات السارية ومتطلبات الشركة. يجوز لنقطة الاتصال المعنية، بحسب طبيعة الادعاء، التنسيق مع الموارد البشرية، أو الشؤون القانونية، أو الصحة والسلامة والبيئة، أو الأمن، أو التدقيق الداخلي، أو إدارة القسم، أو غيرها من الوظائف ذات الصلة. ويجب تصعيد أي بلاغ يتعلق بالإدارة العليا أو بنقطة الاتصال المعنية أو ينطوي على تعارض فعلي في المصالح إلى المدير التنفيذي أو إلى مستوى مراجعة مستقل ومخول آخر تحدده المحطة. تضمن المحطة دعم وظيفة الإبلاغ بترتيبات مناسبة للحوكمة والتوثيق والسرية. ١٧.٥. تقديم البلاغ والإبلاغ عن المخاوف وسوء السلوك الأخلاقي يلتزم جميع الأشخاص المشمولين بهذه المدونة بالإبلاغ، في أقرب وقت ممكن بصورة معقولة، عن أي مخالفة فعلية أو مشتبه بها لهذه المدونة أو لسياسة الشركة أو لمتطلب قانوني، أو عن أي مخاوف جسيمة أخرى تدرج ضمن نطاق هذا القسم.
---	---

17.5. Filing a Report, Reporting Concerns & Ethical Misconduct All personnel covered by this Code shall report, as soon as reasonably practicable, any actual or suspected violation of this Code, company policy, legal requirement, or other serious concern falling within the scope of this section. Reportable matters may include, but are not limited to: • Unethical, unlawful, dishonest, or improper conduct. • Bribery, corruption, fraud, theft, conflicts of interest, or financial misconduct. • Harassment, discrimination, retaliation, intimidation, or abuse of authority. • Health, safety, security, environmental, or human rights concerns. • Misuse of company assets, records, systems, or confidential information. • Suspicious transactions, sanctions concerns, or other compliance issues. • Attempts to conceal, ignore, or improperly resolve serious misconduct. When considering whether a concern should be reported, individuals should consider whether the conduct: • It is unlawful, unethical, unsafe, dishonest, or inconsistent with this Code. • May expose BMT or others to harm, loss, liability, or reputational damage. • Would it be inappropriate if reviewed by senior management, regulators, or the public. • Requires independent review, intervention, or corrective action. 17.5.1. Means of Reporting Reports may be submitted through any designated reporting channel made available by BMT, which may include:	تشمل المسائل القابلة للإبلاغ، على سبيل المثال لا الحصر، ما يأتي: • السلوك غير الأخلاقي، أو غير المشروع، أو غير النزهي، أو غير السليم. • الرشوة، أو الفساد، أو الاحتيال، أو السرقة أو تعارض المصالح أو سوء السلوك المالي. • التحرش، أو التمييز، أو الانتقام، أو التهيب، أو إساءة استعمال السلطة. • المخاوف المتعلقة بالصحة، أو السلامة، أو الأمن، أو البيئة، أو حقوق الإنسان. • إساءة استخدام أصول الشركة، أو سجلاتها، أو أنظمتها، أو معلوماتها السرية. • المعاملات المشبوهة أو المخاوف المتعلقة بالعقوبات أو غيرها من مسائل الامتثال. • محاولات إخفاء سوء سلوك جسيم أو تجاهله أو معالجته بصورة غير سليمة. عند النظر في وجوب الإبلاغ عن مسألة ما، ينبغي للشخص تقييم ما إذا كان السلوك: • غير مشروع، أو غير أخلاقي، أو غير آمن، أو غير نزهي، أو غير متوافق مع هذه المدونة. • قد يعرض المحطة، أو الآخرين لضرر، أو خسارة، أو مسؤولية، أو إساءة إلى السمعة. • سيُعد غير مناسب إذا راجعته الإدارة العليا أو الجهات التنظيمية أو الجمهور. • يتطلب مراجعة مستقلة أو تدخلاً أو إجراءً تصحيحياً. ١٧.٥.١ وسائل الإبلاغ يجوز تقديم البلاغات من خلال أي قناة إبلاغ معتمدة تتيحها المحطة، وقد تشمل: • مسؤول الامتثال أو نقطة الاتصال المعينة للامتثال. • أمين المظالم أو جهة اتصال أخرى مخولة لتلقي البلاغات. • الإدارة المباشرة، عندما يكون ذلك مناسباً ولا يوجد تعارض في المصالح.
--	---

• The Compliance Officer or designated compliance focal point. • The Ombudsperson or other authorized reporting contact. • Direct management, where appropriate and where no conflict exists. • HR, Legal, HSE, Security, or other authorized departments depending on the nature of the concern. • Designated email address, hotline, written report, reporting form, secure reporting box, or in-person reporting. • Any other reporting method formally approved by BMT. BMT may permit anonymous reporting where appropriate and were consistent with applicable law and internal arrangements. However, anonymous reporting may limit BMT's ability to seek clarification, verify facts, or provide feedback on the outcome. All reports received under this section shall be recorded promptly, assigned for review as appropriate, and handled in accordance with BMT's applicable procedures. 17.5.2. Reporting Confidentiality & Protection from Retaliation BMT shall treat all reports with due seriousness, sensitivity, and confidentiality. Information relating to a report shall be shared only with personnel who have a legitimate need to know for purposes of assessment, investigation, decision-making, corrective action, legal compliance, or safeguarding affected personnel. BMT prohibits retaliation, intimidation, harassment, discrimination, victimization, or any other adverse treatment against any person who, in good faith, raises a concern, makes a report, supports a reporting person, provides information, or participates in any related process. Any act of retaliation, attempted retaliation, interference, or breach of reporting confidentiality shall itself be treated as a	• الموارد البشرية، أو الشؤون القانونية، أو الصحة والسلامة والبيئة، أو الأمن، أو غيرها من الإدارات المخولة، بحسب طبيعة المخاوف. • عنوان بريد إلكتروني معتمد، أو خط ساخن، أو بلاغ كتابي، أو نموذج إبلاغ، أو صندوق إبلاغ آمن، أو الإبلاغ حضورياً. • أي وسيلة إبلاغ أخرى تعتمد عليها المحطة رسمياً. يجوز للمحطة السماح بتقديم البلاغات دون الإفصاح عن الهوية متى كان ذلك مناسباً ومتوافقاً مع القانون الساري والترتيبات الداخلية. إلا أن البلاغ المجهول قد يحد من قدرة المحطة على طلب الإيضاحات أو التحقق من الوقائع أو تقديم معلومات عن النتيجة. يجب تسجيل جميع البلاغات الواردة بموجب هذا القسم فوراً، وإسنادها إلى الجهة المناسبة للمراجعة، والتعامل معها وفق إجراءات المحطة السارية. ١٧.٥.٢. سرية البلاغات والحماية من الانتقام تتعامل المحطة مع جميع البلاغات بالجدية والحساسية والسرية الواجبة. ولا تُشارك المعلومات المتعلقة بالبلاغ إلا مع الأشخاص الذين لديهم حاجة مشروعة إلى معرفتها لأغراض التقييم، أو التحقيق، أو اتخاذ القرار، أو الإجراء التصحيحي، أو الامتثال القانوني، أو حماية الأشخاص المتأثرين. تحظر المحطة الانتقام، أو التهريب، أو التحرش، أو التمييز، أو الإيذاء، أو أي معاملة سلبية أخرى ضد أي شخص يثير مخاوف أو يقدم بلاغاً أو يدعم شخصاً مُبلغاً أو يقدم معلومات أو يشارك في أي عملية ذات صلة بحسن نية. يُعد أي فعل انتقامي أو محاولة انتقام أو تدخل أو إخلال بسرية البلاغ مخالفة جسيمة مستقلة لهذه المدونة، وقد يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي. ١٧.٥.٣. التقييم والتحقيق والمعالجة تُقيّم جميع المخاوف المُبلغ عنها بصورة مناسبة ومناسبة ودون تأخير غير مبرر. ويراعي التقييم الأولي طبيعة
---	--

serious violation of this Code and may result in disciplinary action.

17.5.3. Assessment, Investigation & Resolution

All reported concerns shall be assessed appropriately, proportionately, and without undue delay. The initial assessment shall consider the nature of the allegation, severity, urgency, credibility, persons involved, potential risks, need for immediate protective measures, and the appropriate owner for further review or investigation.

Where necessary, BMT shall initiate an impartial investigation conducted by competent persons with appropriate authority and without conflict of interest. Depending on the nature of the matter, the investigation may involve HR, Legal, HSE, Security, Finance, Internal Audit, external advisers, or other relevant functions.

Investigations shall be based on available facts and evidence and shall avoid speculation, bias, or premature conclusions. Appropriate records shall be maintained of the report, assessment, investigation steps, findings, actions taken, and closure of the matter, in accordance with applicable confidentiality and record-retention requirements.

Where a violation is substantiated, BMT shall take appropriate corrective action, which may include:

- Disciplinary action up to and including termination of employment or contract.
- Corrective, preventive, or remedial measures.
- Control improvements, policy or procedure revision, additional training, or enhanced supervision.
- Suspension, removal of authority, reassignment, or restriction of access.
- Termination or review of business relationships.
- Recovery action, notification to affected parties, or referral to the relevant authorities where required by applicable law.

الادعاء وخطورته ومدى استعجاله ومصداقيته والأشخاص المعنيين والمخاطر المحتملة والحاجة إلى تدابير حماية فورية والجهة المناسبة لتولي المراجعة أو التحقيق اللاحق.

عند الحاجة، تبدأ المحطة تحقيقاً محايداً يجريه أشخاص أكفاء يتمتعون بالصلاحيات المناسبة ولا يوجد لديهم تعارض في المصالح. وبحسب طبيعة الموضوع، قد يشارك في التحقيق ممثلون عن الموارد البشرية، أو الشؤون القانونية، أو الصحة والسلامة والبيئة، أو الأمن، أو المالية، أو التدقيق الداخلي، أو مستشارون خارجيون، أو وظائف أخرى ذات صلة.

تستند التحقيقات إلى الوقائع والأدلة المتاحة، ويجب أن تتجنب الافتراض أو التحيز أو التوصل إلى نتائج متسارعة. وتُحفظ سجلات مناسبة للبلاغ والتقييم وخطوات التحقيق والنتائج والإجراءات المتخذة وإفقال الموضوع، وفق متطلبات السرية والاحتفاظ بالسجلات السارية.

إذا ثبتت المخالفة، تتخذ المحطة الإجراءات التصحيحية المناسبة، وقد يشمل:

- إجراء تأديبي قد يصل إلى إنهاء الخدمة أو العقد.
- تدابير تصحيحية أو وقائية أو علاجية.
- تحسين الضوابط، أو تعديل السياسات، أو الإجراءات، أو تقديم تدريب إضافي، أو تعزيز الإشراف.
- الإيقاف عن العمل، أو سحب الصلاحية، أو إعادة التوظيف، أو تقييد الوصول.
- إنهاء علاقات العمل أو إعادة النظر فيها.
- اتخاذ إجراءات الاسترداد، أو إخطار الأطراف المتأثرة، أو إحالة الموضوع إلى الجهات المختصة متى كان ذلك مطلوباً بموجب القانون الساري.

إذا لم تثبت صحة البلاغ، يجوز للمحطة مع ذلك اتخاذ إجراءات مناسبة لتعزيز الضوابط، أو توضيح التوقعات، أو تقديم الإرشاد، أو معالجة المخاطر الكامنة التي تم تحديدها أثناء المراجعة.

Where a report is not substantiated, BMT may still act where appropriate to strengthen controls, clarify expectations, provide guidance, or address underlying risks identified during the review. 17.6. Duty to Cooperate All employees and other personnel covered by this Code shall cooperate honestly and appropriately in the reporting, review, and investigation of concerns raised under this section, subject to applicable law and their rights and obligations. No person shall obstruct an investigation, conceal relevant information, destroy evidence, influence witnesses improperly, or otherwise interfere with a legitimate review process. 17.7. Recordkeeping and Follow-Up BMT shall ensure that reports, related records, investigation materials, actions taken, and closure documentation are retained and protected in accordance with applicable legal, regulatory, contractual, and company requirements. Trends, recurring issues, significant cases, and lessons learned may be reviewed by management to support continual improvement, stronger controls, and greater compliance awareness across the organization. 18. Training and Awareness BMT recognizes that a strong ethical culture relies on continuous education and awareness regarding the principles set forth in the CoC. BMT shall deliver regular training and awareness initiatives to ensure that all relevant personnel understand and comply with the CoC; to • Ensure all parties concerned are aware of their ethical responsibilities and the expectations set by the CoC. • Provide knowledge of relevant legal, regulatory, and compliance requirements, including those related to shareholder, legal and other commitments of BMT. • Promote the ethical principles of transparency, accountability, and integrity in all business activities.	١٧.٦. واجب التعاون يلتزم جميع الموظفين وغيرهم من الأشخاص المشمولين بهذه المدونة بالتعاون بأمانة وعلى نحو مناسب في الإبلاغ عن المخاوف ومراجعتها والتحقيق فيها، مع مراعاة القانون الساري وحقوقهم والتزاماتهم. ولا يجوز لأي شخص عرقلة التحقيق أو إخفاء معلومات ذات صلة أو إتلاف الأدلة أو التأثير غير المشروع في الشهود أو التدخل بأي صورة أخرى في عملية مراجعة مشروعة. ١٧.٧. حفظ السجلات والمتابعة تضمن المحطة الاحتفاظ بالبيانات والسجلات ذات الصلة ومواد التحقيق والإجراءات المتخذة ووثائق إقبال الموضوع وحمايتها وفق المتطلبات القانونية والتنظيمية والتعاقدية ومتطلبات الشركة السارية. ويجوز للإدارة مراجعة الاتجاهات والمسائل المتكررة والحالات المهمة والدروس المستفادة لدعم التحسين المستمر وتعزيز الضوابط وزيادة الوعي بالامتثال في جميع أنحاء الشركة. ١٨. التدريب والتوعية تقر محطة البصرة متعددة الأغراض بأن الثقافة الأخلاقية الراسخة تعتمد على التعليم والتوعية المستمرين بالمبادئ الواردة في هذه المدونة. تنفذ المحطة مبادرات تدريب وتوعية منتظمة لضمان فهم جميع الأشخاص المعنيين للمدونة والالتزام بها، وذلك بهدف: • ضمان إدراك جميع الأطراف المعنية لمسؤولياتهم الأخلاقية وللتوقعات المحددة في المدونة. • توفير المعرفة بالمتطلبات القانونية والتنظيمية ومتطلبات الامتثال ذات الصلة، بما في ذلك الالتزامات المرتبطة بالمساهمين والالتزامات القانونية وغيرها من التزامات المحطة. • تعزيز مبادئ الشفافية والمساءلة والنزاهة في جميع أنشطة الأعمال. • تمكين الموظفين من التعرف على سوء السلوك الأخلاقي أو مخالفات الامتثال والإبلاغ عنها ومنعها. ١٨.١. برنامج التدريب ينبغي للمحطة اعتماد نهج تدريبي مدمج، يمكن أن يشمل التدريب الصفي، أو الحضوري، أو الافتراضي، أو غيره من
---	---

• Empower employees to recognize, report, and prevent ethical misconduct or compliance violations. 18.1. Training Program BMT should use a blended approach to deliver the training, the approach may use classroom, in-person, virtual and other means of delivery that shall be selected best to suit the intended audience; the training shall cover at minimum. • Mandatory Induction Training: All new hires shall undergo mandatory training on the CoC and its application during their onboarding process. • Initial Training: All relevant personnel shall receive training at least annually, in addition to induction and targeted training where required. • Refresher Training: Existing employees shall participate in regular training sessions, at least annually, to refresh their knowledge and keep up to date with any changes in the CoC, laws, regulations, or sustainability standards. • Targeted Training: Specialized training shall be provided for roles with greater compliance responsibility, such as leadership, managers, and employees in critical compliance areas. 18.2. Awareness Campaigns In addition to formal training programs, BMT shall also conduct awareness campaigns, including internal communications in the forms of newsletters, posters, email campaigns and similar to keep ethical standards front-of-mind for all employees and third-party stakeholders. BMT shall retain the records of these training courses accordingly. 19. Compliance Review To ensure the CoC remains relevant, effective, and in line with both internal and external requirements, BMT shall implement its compliance review process aiming to evaluate how well the CoC is being adhered to and to identify rooms for development. The review shall consider legal and regulatory changes, lessons learned from reported cases, audit	وسائل التدريب، على أن يتم اختيار أسلوب التدريب بما يتناسب مع الفئة المستهدفة. ويشمل التدريب، كحد أدنى، ما يأتي: • التدريب الإلزامي عند الانضمام: يخضع جميع الموظفين الجدد لتدريب إلزامي على المدونة وكيفية تطبيقها خلال عملية تهيئتهم للعمل. • التدريب الأساسي: يتلقى جميع الأشخاص المعنيين تدريباً مرة واحدة على الأقل سنوياً، إضافة إلى التدريب عند الانضمام والتدريب المخصص عند الحاجة. • التدريب التنشيطي: يشارك الموظفون الحاليون في دورات تدريبية منتظمة، مرة واحدة على الأقل سنوياً، لتجديد معرفتهم ومواكبة أي تغييرات في المدونة، أو القوانين، أو الأنظمة، أو معايير الاستدامة. • التدريب المخصص: يُقدم تدريب متخصص للوظائف التي تتحمل مسؤوليات امتثال أكبر، مثل القيادات والمديرين والموظفين العاملين في المجالات الحساسة من ناحية الامتثال. ١٨.٢. حملات التوعية بالإضافة إلى برامج التدريب الرسمية، تنفذ المحطة حملات توعية تشمل الاتصالات الداخلية مثل النشرات والملصقات وحملات البريد الإلكتروني وغيرها، بهدف إبقاء المعايير الأخلاقية حاضرة في وعي الموظفين وأصحاب المصلحة من الأطراف الثالثة. تحتفظ المحطة بالسجلات المناسبة لهذه الدورات والأنشطة التدريبية. ١٩. مراجعة الامتثال لضمان بقاء المدونة ملائمة وفعالة ومتوافقة مع المتطلبات الداخلية والخارجية، تطبق المحطة عملية لمراجعة الامتثال تهدف إلى تقييم مدى الالتزام بالمدونة وتحديد مجالات التطوير. وتراعي المراجعة التغييرات القانونية والتنظيمية، والدروس المستفادة من الحالات المبلغ عنها، ونتائج التدقيق، وملاحظات أصحاب المصلحة، والتغييرات في طبيعة عمليات المحطة أو ملف مخاطرها. وفي هذا السياق، تلتزم المحطة بما يأتي: • مراجعة المدونة مرة واحدة على الأقل سنوياً لضمان استمرار توافقها مع القوانين والأنظمة المحلية وأفضل الممارسات الدولية وأطر الاستدامة. كما يجوز إجراء المراجعة عند حدوث
--	--

findings, stakeholder feedback, and changes in BMT's operational or risk profile. Within this context BMT shall: • Review the CoC at least annually to ensure it remains aligned with local laws, regulations, best international practices, and sustainability frameworks however the reviews can also take place on changes in the legal and regulatory requirements as well as other commitments of BMT. • Conduct regular audits to assess compliance with the CoC. Audits should be based on performance data, reported incidents, and employee feedback, focusing on areas with higher risk of ethical violations or non-compliance. • Gather feedback from employees, contractors, and other stakeholders to assess the effectiveness of the CoC in practice. BMT should use this feedback to identify any gaps or areas where further clarification or training may be needed. • Report the results from the compliance reviews, audits and other findings to the CEO and the relevant parties. In the event where any violations or weaknesses are identified during the review, BMT shall take the necessary actions including but are not limited to policy and procedure revisions, upgraded training programs, implementation of stronger internal controls, or relevant disciplinary or legal action where necessary.	تغييرات في المتطلبات القانونية أو التنظيمية أو غيرها من التزامات المحطة. • إجراء تدقيق منتظم لتقييم مدى الالتزام بالمدونة. وتستند التدقيقات إلى بيانات الأداء والحوادث المبلغ عنها وملاحظات الموظفين، مع التركيز على المجالات التي تنطوي على أخطار أعلى للمخالفات الأخلاقية أو عدم الامتثال. • جمع ملاحظات الموظفين والمقاولين وغيرهم من أصحاب المصلحة لتقييم فعالية المدونة في التطبيق العملي، واستخدام هذه الملاحظات لتحديد أي ثغرات أو مجالات تحتاج إلى مزيد من التوضيح أو التدريب. • رفع نتائج مراجعات الامتثال والتدقيق وغيرها من النتائج إلى المدير التنفيذي والأطراف المعنية. وعند تحديد أي مخالفة أو نقطة ضعف أثناء المراجعة، تتخذ المحطة الإجراءات اللازمة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تعديل السياسات والإجراءات، وتطوير برامج التدريب، وتطبيق ضوابط داخلية أقوى، واتخاذ الإجراءات التأديبية أو القانونية ذات الصلة عند الضرورة.
---	---